

גנזך המדינה

המחלקה לשימור ושיקום

מפרט טכני לחיטוי ולהדברה בארכיון המדינה

1. מטרת הנוהל:

הגדרת הדרישות לחיטוי ולהדברה של מזיקים באתרים שבהם נשמרים מסמכי נייר, חומר אור קולי ופריטים תלת ממדיים ממתכת, עץ, עור וכד', המיועדים לשמירה לצמיתות, תוך מניעת נזק לחומר הארכיוני ולעובדים.

2. מיקום:

כל מבנה המגנזה הכולל אולמות אחסון, משרדים וחדרי שירותים.

3. שיטות הדברה קיימות:

- א. ריסוס ישיר של חומרי הדברה במקומות ללא חומר ארכיוני.
 - ב. ערפול חם (THERMAL FOG) – טיפול מונע בריסוס חומר הדברה על בסיס שמן להדברת חרקי נייר, טכסטיל ועץ, כולל תיקנים ולמניעת פטריות ועובש על בסיס שמן.
 - ג. ערפול קר – טיפול מונע בריסוס חומרי הדברה על בסיס מים להדברת חרקי נייר, טכסטיל ועץ, כולל תיקנים ולמניעת פטריות ועובש - גורם לעליה בלחות.
 - ד. איוד בגז (FUMIGATION) – ריסוס גז PH3 להשמדה מוחלטת של חרקים בתוך החומר.
 - ה. טיפול באנוקסיה – החדרת חנקן וסופחי חמצן לתוך בועת חיטוי סגורה למשך עשרה ימים להשמדה מוחלטת של כל האורגניזמים (כולל עובש).
 - ו. פיזור תיבות האכלה ממוספרות, משולטות וממופות – למעקב אחר פעילות מכרסמים, במידה ויש אינדיקציה מחליפים את תיבות ההאכלה במלכודות עם רעלים מוצקים.
- הערה:** נכון ל-2011 משתמשים בשיטת ערפול חם נגד חרקי נייר, עם חומר הדברה פירתרון BP300 המכיל פירטרין טבעי 3% ושמן מינראלי לבן כחומר דילול. ובנוסף מתבצע ריסוס ישיר של חומרי הדברה במקומות ללא חומר ארכיוני.

4. חומרים בשימוש:

- א. מאושרים על ידי המשרד להגנת הסביבה.
 - ב. מתאימים לארכיונים שבהם תיעוד מנייר, אור קולי ופריטים מוזאליים ממתכת טכסטיל ועץ.
 - ג. לכל חומר בשימוש קיים גיליון בטיחות לחומרים מסוכנים (MSDS).
 - ד. חומר רטוב המשמש בהדברה (ערפול קר) לא יבוא במגע עם התיעוד.
- אזהרה:** כל שיטות העבודה בעלי דרגת רעילות גבוהה ביותר.

5. סדר העבודה :

- א. פעם בשנה, הזמנת עבודת חיטוי והדברת מזיקים ומניעתם.
- ב. במהלך השנה, איסוף דיווחים על נגיעות מזיקים (מכרסמים, עובש, חרקים וכד') מעובדי הארכיון או ביצוע סקירה חודשית של מפגעי תברואה ונגיעות מזיקים ע"י אחראי המבנה.
- ג. דוח סיכום פעילות מפורט הכולל בין היתר את סוג וכמות החומרים, תאריך הביצוע, שם מבצע העבודה, חתימת האחראי במקום לאישור, והמלצות להמשך טיפול.
- ד. הצבת תחנות האכלה לניטור מכרסמים, ביקורת וחינוך הפיתיונות מידי שלושה חודשים.
- ה. טיפול חוזר בעת הצורך.

6. הדרישות מהמדביר :

- א. בעל רישיון עסק, רישיון משרד להגנת הסביבה, היתר בלתי מוגבל לשימוש בגזים, היתר רעלים, והיתרי הדברה.
- ב. עבודה על פי נהלי NPMA (איגוד האמריקאי ובין לאומי של חברות הדברה מקצועיות)
- ג. בעל ניסיון מוכח בטיפול בארכיונים מוזיאונים וספריות (יש להעביר רשימת שמות של לקוחות והמלצות).
- ד. בעל יכולת לבצע בעצמו את מגוון הפעולות שצוינו.
- ה. בעל ציוד, מכשור וצוות עובדים מיומן.
- ו. בעל ביטוח אחריות מקצועית צד ג'.
- ז. בעל אחריות מוצר בגובה של \$2000000

מחלקת שימור ושיקום