

<b>2</b>	<b>17. משרד התיירות</b>
2	1. אגף לקשרי ציבור ומבצעי אירוח
2	2. אגף לשכות חו"ל
2	3. המחלקה לקבוצות דתיות (מגזרים)
2	4. מחלקת הסברה והשתלמויות
3	5. הכשרת כוח אדם בנושאי תיירות
3	6. לשכת מחוז ירושלים
3	7. מחלקת פרסומים
3	8. מחלקת בתי מלון
3	9. המחלקה לרישוי סוכני נסיעות
3	10. הנהלת המשרד
3	11. סטטיסטיקה
4	12. מחלקת ביקורת שירותי תיירות
4	13. אגף לתכנון ופיתוח
4	14. מחלקת מסיעי תיירים
4	15. מחלקת מסחר תיירותי
4	16. המחלקה לתיירות כפרית
4	17. האגף לקשרים בינלאומיים
5	18. מקומות קדושים ורב הכותל (לשעבר שייך למשרד הדתות)
5	19. אגף מגזרים

## ט' 17. משרד התיירות

### 1. אגף לקשרי ציבור ומבצעי אירוח

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| 5 שנים                   | (1) תיקי הסכמים לאירוח (עבור שירותים ותעריפי אירוח) למעט מבחר      |
| 5 שנים                   | (2) תיקי ירידים למעט מבחר  |
| 5 שנים                   | (3) תיקי ארגון כנסים הסכמים, רשימת משתתפים ועוד, למעט מבחר         |
| לצמיתות                  | (4) תיקי ארגון כנסים הסכמים, רשימת משתתפים ועוד, מטעם משרד התיירות |
| 5 שנים מסיום ביצוע החוזה | (5) חוזים עם נותני שירותים   |
| 2 שנים                   | (6) מסלולי סיורים, למעט מבחר                                       |
| 3 שנים                   | (7) דו"חות סיורים של אורחים ומורי דרך, למעט מבחר ומדגם             |
| לצמיתות                  | (8) דו"חות סיורים של אורחים ומורי דרך, בהן נגרמו תאונות            |

### 2. אגף לשכות חו"ל

- |         |   |
|---------|---|
| 2 שנים  | (1) התכתבות בדבר קבלת מידע עם גורמים בארץ ו בחו"ל |
| 5 שנים  | (2) התכתבות במסגרת התקציב                         |
| לצמיתות | (3) תוכניות עבודה ודו"חות חודשיים                 |
| לצמיתות | (4) תוכניות עבודה של לשכות בחו"ל                  |
| לצמיתות | (5) דו"ח סיכום שירות של מנהל לשכה בחו"ל           |
| לצמיתות | (6) דו"חות חודשיים וחצי שנתיים של לשכות בחו"ל     |
| 7 שנים  | (7) הזמנות עבודה מספקים                           |
| לצמיתות | (8) הסכמים לשיווק תיירות                          |
| 7 שנים  | (9) הסכמים כספיים עם מרצים ואמנים                 |
| 7 שנים  | (10) התכתבות בנושאי הסכמים ותקציב                 |
| 3 שנים  | (11) אירוח אורחים מחו"ל למעט מבחר                 |
| 7 שנים  | (12) מכתבי התחייבות כספיים                        |
| 7 שנים  | (13) הזמנות עבודה מספקים                          |

### 3. המחלקה לקבוצות דתיות (מגזרים)

- |         |  |
|---------|--|
| לצמיתות | (1) עידוד תיירות נוצרית                    |
| 3 שנים  | (2) מידע על חגים נוצריים                   |
| 7 שנים  | (3) מידע על אתרים נוצריים                  |
| 4 שנים  | (4) מידע על ארגונים דתיים                  |
| 4 שנים  | (5) מידע על קבוצות דתיות (מוסלמים ויהודים) |
| 5 שנים  | (6) בקשות לתמיכה מקרן שיווק                |
| 7 שנים  | (7) דו"חות ביצוע של קרן שיווק              |

### 4. מחלקת הסברה והשתלמויות

- 5 שנים (1) חומר הדרכה והשתלמויות של עובדים בענף התיירות למעט דוגמאות

## 5. הכשרת כוח אדם בנושאי תיירות

- 7 שנים לאחר הפסקת שירותו (1) תיק אישי של מנהל בית מלון (מכיל פרטים אישיים, הכשרה)
- 5 שנים (2) תיק מוסד להכשרה מקצועית בתיירות (מכיל מידע על השתלמויות בקורסים במוסד והתכתבות עמו)

## 6. לשכת מחוז ירושלים

- לצמיתות (1) תיק פעולות איבה שבהם נפגעו תיירים
- 5 שנים (2) ארגון אירועים
- 5 שנים (3) ביקורת ספקי שירותי תיירות

## 7. מחלקת פרסומים

- 7 שנים (1) תיק תקציב
- 7 שנים מתום פקיעת החוזה (2) תיק חוזה
- 3 שנים (3) התכתבות לצורך הפקת פרסומים וחומר אור-קולי

## 8. מחלקת בתי מלון

- לצמיתות (1) תוכניות הנדסיות של בתי מלון
- לצמיתות (2) סקרים על שירותים ומתקנים בבתי המלון
- 7 שנים (3) תיקי פרט של בתי מלון, בתי הארחה אכסניות וחניונים, למעט מבחר
- שנתיים (4) רישיון עסק ורישיון יבוא
- 3 שנים (5) המלצות למתן אישורי עבודה לעובדי שטחים ועובדים זרים
- 5 שנים (6) אישור מתן פטור מותנה ממס קניה לשלטונות מס ערך מוסף

## 9. המחלקה לרישוי סוכני נסיעות

- 3 שנים מהפסקת פעילותה או מביטול הרישיון (1) תיק סוכנות נסיעות
- שנה לאחר פטירתו (2) תיק מומחה לנסיעות (מכיל פרטים אישיים, ציוני בחינות, עדכונים)
- 3 שנים מסגירת התיק (3) תיק סוכן נסיעות שאינו מורשה
- 5 שנים (4) תלונות נגד סוכני נסיעות למעט מבחר תיקים
- 7 שנים (5) בחינות מומחים
- 7 שנים (6) חילות ערביות (מימוש ערביות)
- 7 שנים (7) תיק פקיד מורשה, למעט דוגמאות

## 10. הנהלת המשרד

- 3 שנים (1) תיק מועמד לתואר תיירן מצטיין
- לצמיתות (2) תיק תיירן מצטיין

## 11. סטטיסטיקה

- (1) תשלום לספקים 5 שנים
- (2) תיק מכרז לקבלת שירותים 5 שנים
- (3) פניות לקבלת מידע 1 שנה

## 12. מחלקת ביקורת שירותי תיירות

- (1) התכתבות עם תיירים בנושא החזר מס ערך מוסף 4 שנים

## 13. אגף לתכנון ופיתוח

- (1) תיק ועדה לצמיתות
- (2) תיק אזור, למעט מבחר 5 שנים
- (3) תיק תקציב של אזור 5 שנים
- (4) תיק ועדת היגוי אזורית שהוקמה על-ידי גוף שאינו משרד התיירות למעט מבחר 3 שנים
- (5) תיק צוות תקציב פתוח (צת"פ) לצמיתות
- (6) תיק נוהלי עבודה והגדרות לצמיתות
- (7) תיק מגזרים תיירותיים 5 שנים
- (8) תיק פרויקטים, למעט בעלי עניין מיוחד 7 שנים
- (9) תיק פרויקטים בעלי עניין מיוחד לצמיתות

## 14. מחלקת מסיעי תיירים

- (1) בחינות מומחים להסעת תיירים 7 שנים
- (2) תיק מומחה להסעת תיירים שנה מיום הפטירה
- (3) משרד לתיור 7 שנים מסגירתו
- (4) סיורים קבועים 7 שנים
- (5) בקשות לרכב תיירות 7 שנים

## 15. מחלקת מסחר תיירותי

- (1) אישורי החזר מס ערך מוסף לחנויות שבהסדר 7 שנים
- (2) ביקורת חנויות 7 שנים
- (3) תלונות תיירים בנושא החזרי מס ערך מוסף לתייר 7 שנים
- (4) מחקרים וסקרים בנושא החזרי מס ערך מוסף לתייר לצמיתות

## 16. המחלקה לתיירות כפרית

- (1) סקרים בנושא תיירות כפרית לצמיתות
- (2) תיקים בנושא חממות תיירות, למעט מבחר 7 שנים
- (3) תיקים בנושא עמותות תיירות, למעט מבחר 7 שנים
- (4) תיקים בנושא כפרי תיירות, למעט מבחר 7 שנים
- (5) תיק צוותי היגוי, למעט מבחר 7 שנים
- (6) תיקים בנושא תיירות במגזרי מיעוטים, למעט מבחר 7 שנים

## 17. האגף לקשרים בינלאומיים

- (1) תיקים בנושא תהליך השלום לצמיתות
- (2) הסכמים וקשרי תיירות עם מדינות לצמיתות

7 שנים (3) תיקים העוסקים בארגונים שאינם חלק מתהליך השלום, למעט מבחר

### **18. מקומות קדושים ורב הכותל (לשעבר שייך למשרד הדתות)**

- 5 שנים (1) בקשות לתמיכה מכספי קופות צדקה
- שנה אחת (2) בקשות לקבלת רישיון צילום בכותל
- 5 שנים (3) תיקי התכתבות העוסקים בניהול והפעלת מקומות קדושים, למעט מבחר
- לצמיתות (4) פרוטוקולים מדיוני המרכז הארצי למקומות קדושים
- לצמיתות (5) פרוטוקולים מדיוני הקרן למורשת הכותל

### **19. אגף מגזרים**

- 5 שנים (1) בקשות לתמיכה מקרן שיווק, למעט דוגמאות
- 7 שנים (2) דו"חות ביצוע של קרן שיווק, למעט דוגמאות