

המלצות שימור והשלמות לנוהל סריקה למיקרופילם (זיעור)

רקע:

- נוהל זה מגיע כתוספת למיזם "אבן פינה - ניהול רשומות אלקטרוניות, נוהל סריקה" הבא להדגיש את חשיבות הטיפול במסמכים והשימור שלהם במהלך כל שלבי הסריקה למיקרופילם (זיעור).

מטרות:

- הגדרת קריטריונים לשימור מסמכי מקור בעת הסריקה למיקרופילם ולאחריה.
- ניהול ובקרה של תהליך הסריקה מנקודת מבט של שימור המסמך הסרוק.
- ביצוע פעולות התורמות לשימור הפיסי של המסמך בעל ערך לשמירה לצמיתות.

הגדרות:

- זיעור – צילום מסמך למיקרופילם או מיקרופיש.
- שימור - טיפול מונע של נזקים בפריט ובתחזוקה שוטפת של סביבת הפריט כדי לאפשר תנאים הולמים למניעת הידרדרותו לזמן רב ככל האפשר.
- שיקום - טיפול ותיקון של פריטים ברמות מורכבות שונות בשיטות ידניות, כימיות ופיסיקאליות לעצירה או האטת קצב דעיכתם במטרה להחזירם למצב שמיש.

קהל היעד:

- הנוהל מופנה לעובדים האחראים על הכנת החומר לסריקה, צילומו והחזרתו לתיק (שיפוד).

שיטת הטיפול במסמכים בעת הסריקה:

1. מספור דפים:
 - המספור יתבצע אך ורק בעזרת עיפרון, בצד העליון השמאלי של כל דף.
 - ממספרים גם כאשר הדפים כבר ממוספרים.
 - נועד למנוע אובדן מסמכים
2. הפרדה זהירה של המסמכים ממנגנון החיבור.
3. הסרת סיכות ואטבי נייר:
 - מהדקי מתכת וחלקי המתכת חלודים מרחיקים בעזרת קאטר עדין.
4. יישור דפים מקומטים בעזרת מגהץ:
 - שימוש במגהץ שיקום מקצועי או במגהץ טיולים בטמפרטורה שלא תעלה על 60 מעלות צלזיוס.
 - הגיהוץ צריך להיות מקומי וללא מגע ישיר עם חלקי הדף.
5. תיקון דפים קרועים בשוליים (ללא טקסט) בעזרת FILMOPLAST P:

- תיקון השוליים הקרועים מתבצע על ידי הנחה של ה- FILMOPLAST P על גבי הקרע מאחורי הטקסט, במקום ללא כתב או סימני מידע אחרים.
 - אם הקרעים מופיעים על גבי טקסט שנכתב בשני צידי הנייר אין להשתמש ב- FILMOPLAST P - במקרה כזה מבצעים תיקון רטוב במעבדה.
6. צילום.
 7. תיוק נייר לבן 80 גרם/מ"ר בתיק כדף תחתון בתיק.
 8. קיבוץ החומר לאחר שעבר סריקה לפי מספור הדפים.
 9. תיוק עדין של החומר במנגנון החיבור בתיק (שיפוד).
 10. תיוק נייר לבן 80 גרם/מ"ר כדף עליון בתיק.

הערה:

יש לעבור הדרכה על ידי נציג מחלקת שימור לגבי השימוש במגהץ ו- FILMOPLAST P.

חלוקת עבודה:

1. המפגעים הבאים יטופלו במקום הסריקה על ידי צוות הסריקה.
 - דפים מקומטים – ייושרו על ידי מגהץ ייעודי.
 - דפים קרועים בשוליים – יודבקו על ידי FILMOPLAST P.
 - מעט אבק או חול בין הדפים – ינופה באמצעות מברשת רכה.
 - דפים מפוזרים בתיק ללא סדר – יסודרו על פי תאריכים וימוספרו.
2. המפגעים הבאים אשר מצבם הפיסי מורכב מבחינת שיקום, יש להקפיד לסגור חזרה את התיק ולשלוח אותו למעבדה תוך כדי רישום החומר שנכנס למעבדה :
 - חומר רטוב.
 - דפים מודבקים.
 - קרעים בטקסט.
 - חלקי דף חסרים.
 - נזקי שריפה.
 - נגיעות עובש או כתמי עובש.
 - הפרשות של חרקים.

ערך:
אילן הרטי