



נוהל: 2-5

מעודכן ל: פברואר 2011

פרק: פיקוח והדרכה

שם הנוהל: הפקדת פרסומים רשמיים

מטרת הנוהל:

מטרת הנוהל להבטיח ניהול אוסף פרסומים רשמיים עדכני בגנזך המדינה ולאפשר התמצאות בו ומתן שירות למשתמשים.

על פי החלטת הממשלה מס' 823 מיום 17 בספטמבר 1967 על כל משרד ממשלתי להפקיד בגנזך המדינה עותק מפרסום שהוצא על ידי משרדו. בעקבות ההחלטה הוציא גנזך המדינה הנחיות לביצוע. בנוסף מופקדים בגנזך המדינה פרסומים של גופים המוגדרים כחברות ממשלתיות ותאגידים ציבוריים.

לממשלת ישראל הסכמי חליפין בינלאומיים של פרסומים ממשלתיים עם מספר מדינות. עותק מפרסומים נבחרים מועבר לספרייה הלאומית בלונדון, לספרייה הלאומית בצרפת, לספרייה הלאומית בגרמניה ולספריית הקונגרס בארה"ב. בנוסף מועברים עותקי עודפים במסגרת הסכם ידידות לאוניברסיטת הרווארד. (מצ"ב נספח).

איסוף הפרסומים יתבצע במספר דרכים:

1. הפקדה שנתית בסוף כל שנה שתעשה ע"י הגוף היוצר, בהתאם להנחיות גנזך המדינה.
2. הגעה ישירה של פרסומים מהגוף היוצר באמצעות הדואר.
3. העברה אלקטרונית באמצעות דואר אלקטרוני שכתובתו: pirsumim@archives.gov.il

כיצד להפקיד פרסומים?

1. בכל משרד ירכז האחראי לניהול רשומות את כל הפרסומים שנוצרו על ידי מחלקות המשרד ויחידות הסמך.
2. הפרסומים ימויינו לחד פעמיים ולתקופונים ויאוחסנו במיכלים נפרדים. הרישום יתבצע בעזרת קובץ excel שיסופק על ידי גנזך המדינה.
3. פרסומים קטנים ודקים יונחו בתיק מנילה ופרטיהם ירשמו בחזית התיק.
4. תקופונים דקים של אותה שנה יאוחדו ויוכנסו לתיק מנילה אחד וירשמו כפריט אחד בקובץ excel. במקרה זה יש לפרט כמות כרכים וכן תקופת הפרסום מחודש עד חודש.
5. הפקדת הפרסומים תתבצע בסוף כל שנה אזרחית ותלווה ברשימת הפקדה ממוחשבת על גבי טופס אקסל ייעודי המצ"ב.



6. רשימת ההפקדה של הפרסומים תשלח טרם הפקדת הפרסומים למפקח בגנזך המדינה, המפקח יעביר את הרשמה למח' הרישום ומח' המחשוב ולאחר אישורם ואישורו של המפקח תיקלט ההפקדה בגנזך.
7. פרסום שנוצר ע"י משרד אחר ולא שימש לעבודת המשרד המפקיד, לא יופקד עם יתר הפרסומים.
8. פרסום שהתקבל ממשרד אחר ונעשה בו שימוש בעבודה השוטפת, יופקד בתיק מנילה לצד התיק הניירי ותחול עליו תקופת החיסיון שחלה על התיק הארכיוני.

הגדרת פרסום רשמי:

- פרסום המיועד לקהל אנונימי לא נקוב בשם ויש בו מידע משמעותי הנוגע לפעולות המשרד.
לדוגמה: "עבודת ההסברה של משרד החוץ", "מדיניות כלכלית לשנת...".
- חומר הדרכה המכיל הנחיות לציבור והוראות רשות.
לדוגמה: "העברת זכויות במגורים בקרקע עירונית, מדריך מורחב לאזרח", "מדריך הכשרות בארץ ובחוץ לארץ", "ילקוט הפרסומים" (רשומות), "ספר החוקים" (רשומות) "התמודדות בית-ספרית בעת אסון, תכנית מגירה לבית הספר".
- פרסום אינפורמטיבי-מנהלי הנחוץ לביצוע פעולות מקצועיות.
לדוגמה: "מדריך לראשי נציגויות ישראל בחו"ל", "ביקוש לקווי טלפון: מדידה, דפוסים ושיטות חיזוי" (אגף כלכלה, משרד התקשורת 1971), "תכנון המלטה נוספת בעדר צאן לחלב" (מחלקת הדרכה, משרד החקלאות 1971).
- חומר אינפורמטיבי ו/או מחקרי שמפרסם משרד לשם יידוע הציבור באשר לפעילותו, הדרכת הציבור ורווחתו.
לדוגמה: "תאונות דרכים עם נפגעים: דוח לשנת...", "דוח הפעילות השנתית של ישראל בארגון ה-OECD", "שיקומם של נכים ומשפחות שכולות של מערכת הביטחון 1988-1948", "שירותי בריאות לתלמיד בבית הספר – מידע להורים".
- פרסומים לציבור שהוצאתם לאור מחויבת על-פי חוק.
לדוגמה: "נתונים על פעילות משרד ראש הממשלה על-פי דרישות חוק חופש המידע, לשנת...".
- חומר פרסומי פנים-משרדי שמיועד לעובדי המשרד בתפוצה פנימית ושיש בו מידע משמעותי הנוגע לפעולות המשרד.
לדוגמה: "באגף – עיתון אגף המכס והמע"מ", "טקס העובד המצטיין לשנת...".



- דוחות סטטיסטיים, תמונות מצב וחומרי רקע שונים שקבל המשרד מגופים פנים-משרדיים, מגופים ממשלתיים אחרים או מגופים שאינם ממשלתיים ובלבד ששמשו אותו לצורך פעולותיו.
 - לדוגמה: "מוסדות האשפוז והיחידות לטיפול יום בישראל: נתונים סטטיסטיים על תנועת החולים בכל מוסד", "סקר מגורים בקיבוצים", "ביקוש לעובדים במגזר העסקי"
 - פרסום שלא יצא לאור על-ידי המשרד הממשלתי אלא הוזמן על-ידי מגוף אחר (ממשלתי או שאינו ממשלתי)
 - לדוגמה: "מחקר ופיתוח קתודות לתאי דלק לטמפרטורות גבוהות על בסיס תחמוצת – דוח סיכום שנה ג'" (הוכן על-ידי הפקולטה לפיסיקה - הטכניון בהזמנת ובמימון משרד התשתיות), "לקראת התחזית, פרקים במטאורולוגיה" (הוצאת "מעלות" והמרכז להוראת המדעים באוניברסיטה העברית – בהזמנת משרד החינוך)
 - "פרסום ממשלתי" עשוי גם להיות פרסום מסווג ואם יענה על הגדרות ה"פרסום" המנויות לעיל – יירשם במאגר הפרסומים כפרסום ממשלתי מסווג.
 - לדוגמה: "עבירות אלימות נגד קשישים" – פרסום שמור, "התפתחות אגף האפסנאות והמערך הלוגיסטי בצה"ל 1948-1966" – פרסום מוגבל, "הוראות שירות בתי הסוהר" – פרסום מוגבל
 - ועדות חקירה לסוגיהן (ועדות ממלכתיות, ועדות ציבוריות וועדות פרלמנטריות)
 - לדוגמה: "ועדה ציבורית לנושא מס רכוש", "דין וחשבון ועדת הבירור לבדיקת ההתרחשויות במעלות", "הוועדה הבין-משרדית בעניין גורל הנעלמים היהודים בארגנטינה", "ועדת החקירה הממלכתית לעניין בטיחות מבנים ומקומות המשמשים ציבור"
- פרסום שלא נוצר על-ידי גוף ממשלתי ולא עונה על אחת ההגדרות המפורטות לעיל, לא יישמר באוסף הפרסומים. לגנזך המדינה יינתן שיקול דעת אם לשמור פרסום כזה כחומר ארכיוני.

טיפול בפרסומי ממשלה הנשלחים לחו"ל:

מטרת הנוהל למשרדים המעבירים פרסומים לחו"ל (משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור, המוסד לביטוח לאומי והלשכה המרכזית לסטטיסטיקה):

נוהל זה מבקש להבטיח את שמירתם של הסכמי החליפין הבינלאומיים של פרסומים רשמיים שנחתמו בין ישראל לבין ארה"ב, בריטניה, צרפת וגרמניה. כמו כן ישנה התייחסות להסכם הידידות בין ישראל לבין אוניברסיטת הארוורד בארה"ב בדבר משלוח פרסומי ממשלה וספרים עודפים.



הסכמי חליפין של פרסומים רשמיים נחתמו במרוצת השנים עם מדינות שונות, עברו שינויים ותיקונים וכיום, כאמור, מתקיימים הסכמי חליפין בינלאומיים עם ארבע המדינות שצוינו לעיל. הפרסומים הנשלחים (בעותק אחד מכל סוג) למדינות הנ"ל מפורטים כדלקמן:
לארה"ב: לספריית הקונגרס: פרסומי מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור.
לצרפת: פרסומי מבקר המדינה, נציב תלונות הציבור, פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה לבריטניה: פרסומי מבקר המדינה, נציב תלונות הציבור, פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה לגרמניה: פרסומי מבקר המדינה, נציב תלונות הציבור, פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, פרסומי המוסד לביטוח לאומי.
לכל המדינות האלה נשלחו בזמנו גם פרסומי ה"רשומות" שמפיק משרד המשפטים. בשל העברת הפצת ה"רשומות" לגוף פרטי, לא מתקבלים עוד בגנזך עותקים מודפסים עבור הספריות בחו"ל, ואלו מופנות לאתר האינטרנט לקבלת מהדורה מקוונת של ה"רשומות".

בנוסף, נשלחים פרסומים עודפים וספרים עודפים (עותק אחד בלבד) על-פי הסכם ידידות לספריית אוניברסיטת הארוורד ולספריית הקונגרס בארה"ב.

במשרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור, במוסד לביטוח לאומי ובלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, ירכזו האחראי לרשומות את הפרסומים המיועדים למשלוח לגנזך המדינה ויפרידו בין העותקים המיועדים לשמירה בגנזך לבין העותקים המיועדים למשלוח לחו"ל לפי הפירוט כדלקמן:

ממשרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור: שני עותקים עבור הגנזך וארבעה למשלוח לחו"ל (סה"כ שישה עותקים מכל פרסום).
מהלשכה המרכזית לסטטיסטיקה: עותק אחד עבור הגנזך ושלושה למשלוח לחו"ל (סה"כ ארבעה עותקים מכל פרסום).
מהמוסד לביטוח לאומי: עותק אחד עבור הגנזך ועותק אחד למשלוח לחו"ל (סה"כ שני עותקים מכל פרסום).

העותקים המיועדים למשלוח לחו"ל ישלחו בדואר לגנזך המדינה, לכתובת: גנזך המדינה, מחלקת מידע ורישום, משרד רה"מ, קפלן 3, קריית בן גוריון, ירושלים 91950 (לפי הנוהל שהיה נוהג עד כה).

העותקים המיועדים לשמירה בגנזך המדינה יופקדו ע"י האחראי לרשומות בסוף השנה ועל-פי הנוהל החדש.

pik_55627