



גנזך המדינה

כנס טלדן 2009

סוגיות בשימור
חומר אלקטרוני

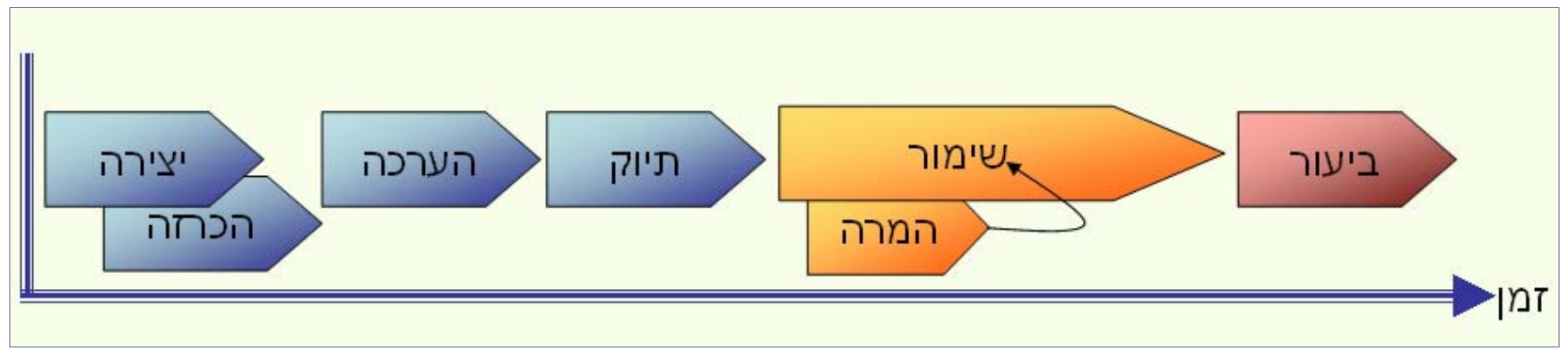
6 מאי, 2009



מהו ניהול אלקטרוני של רשומות?

הקשר	נגישות	שלמות	מהימנות ומקוריות
------	--------	-------	------------------

מימוש שיטתי של כלל הפעולות על רשומות אלקטרוניות בארגון:





גנוך המדינה

מהי רשומה נאותה?

הקשר

נגישות

שלמות

מהימנות ומקוריות

- רשומה במערכת שבה הניהול כולל את כל הפעולות הנדרשות כדי לשמור על:

מהימנות

מקוריות

שלמות

נגישות

הקשר



גנוך המדינה

רשומה מהימנה

הקשר

נגישות

שלמות

מהימנות ומקוריות

- מהימנות (Reliability) – ניתן לבטוח ברשומה שהיא אמינה, מדויקת ומייצגת בצורה נאמנה את פעילויות הארגון, שבעקבותיהם נוצרה הרשומה. ניתן להסתמך עליה לשם ביצוע פעולות עוקבות.



גנוז המדינה

רשומה מקורית

הקשר

נגישות

שלמות

מהימנות ומקוריות

- מקוריות (Authenticity) - הגנה על הרשומה (פרטי התוכן, היוצר/השולח, ההקשר, זמן היצירה וכו') מפני שינויים לא מורשים, כך שתישמר כפי שהייתה בעת הכרזתה כרשומה ותמשיך ותשמש כעדות לפעילות שיצרה אותה. כל שינוי ברשומה מתועד באמצעות כלי מעקב ובקרה.



גנוך המדינה

רשומה שלמה

הקשר

נגישות

שלמות

מהימנות ומקוריות

- שלמות (Integrity) - שמירת כל המידע המבטא את פעילות הארגון, בהתאם לדרישות הארגון. לדוגמא: מסר דואר אלקטרוני המכיל תוכן וקובץ מצורף, מספר גרסאות של מסמך, מסמכים מקושרים וכו'.



- נגישות (Useability) - ניתן לאתר הרשומה ולגשת אליה ע"י שימוש בתוכנות ובחומרה סטנדרטיים (כלים שאינם יחודיים למערך המחשוב בארגון מסוים) ולהציג את תוכן הרשומה בהתאם לדרישות הארגון.



גנוך המדינה

רשומה מקושרת

הקשר

נגישות

שלמות

מהימנות ומקוריות

- ההקשר- בכדי שניתן יהיה להבין את משמעות הרשומה, נדרש לשמור את ההקשר בין הרשומות לפעולות הארגון שיצרו אותן, וכן את הקשרים בין הרשומות, קרי: מי יצר את הרשומה, מתי נוצרה, באיזה תהליך היא נוצרה וכו'.



גנוך המדינה

שימור רשומה אלקטרונית

הקשר

נגישות

שלמות

מהימנות ומקוריות

שימור רשומות אלקטרוניות מחייב אם כך לממש מדיניות
ניהול רשומות הנותנת מענה ל:

סוגיית מהימנות הרשומה

הבטחת יכולת גישה לרשומה ויכולת
לפעול בה

ניהול ושמור מטה-דטה - הקשר הרשומה,
המרה, העברה, מידע טכנולוגי וכד'

ניהול מצעי האחסון בהם שמורות הרשומות



גנוז המדינה

מילת המפתח "מדיניות"

הקשר

נגישות

שלמות

מהימנות ומקוריות

- על הארגון לקבוע מדיניות שימור במסגרת המדיניות הכוללת לניהול רשומות, לבקר את התהליך באופן שוטף, לעדכן את המדיניות, לתחזק ולשדרג את הטכנולוגיה
- מינוי אחראי לנושא עם מיומנויות וכלים לטיפול בנושא
- מיפוי המידע בארגון והפורמטים של המידע, פיתוח והחלת: מפתח תיוק, מטה-דאטה, תקופות שמירה
- שילוב המדיניות במערכות קיימות או במערכת ייעודית
- הטמעת הנושא והפיכתו לחלק מהתרבות הארגונית.

**שימור הינו תהליך דינמי ומתמשך!
ניהול רשומות = שימור רשומות**



גנוך המדינה

פגיעה ברשומות

הקשר

נגישות

שלמות

מהימנות ומקוריות

שינויים בתוכן ופגיעה בנגישות לרשומות אלקטרוניות
עשויים להתרחש:

- כתוצאה מתקלות טכניות
- כתוצאה מפעולה של המשתמש בהן.
- שינויים בפורמט עלולים לגרום לשינויים בתוכן הרשומה.

רשומות אלקטרוניות פגיעות יותר לשינויים מאשר
רשומות נייר ועל כן נידרש לנהל אותן באופן קפדני
ביותר, תחת תהליכי מעקב ובקרה ואבטחת מידע.



גנוז המדינה

שימור התוכן

הקשר

נגישות

שלמות

מהימנות ומקוריות

- ניהול מטה-דאטה לפעולה שיצרה את הרשומה וגם לגבי הצגת הקשר שלה לרשומות אחרות.
- תיעוד כלל השינויים המבוצעים ברשומה מאז הכרזתה
- שימוש בפורמטים סטנדרטיים המומלצים בעולם, שנבחנו כיציבים לאורך זמן – פורמטים לשימוש שוטף ופורמטים לשימור
- מעקב אחר השינויים בפורמטים הסטנדרטיים ובטכנולוגיה ובחינת התאמתם למידע בארגון
- בכל פעולת שימור והמרה יש לבחון שמתקיימים התנאים לשמירה על: מהימנות ומקוריות, שלמות, נגישות והקשר הרשומה



גנוז המדינה

אמצעי אחסון

הקשר

נגישות

שלמות

מהימנות ומקוריות

- בחירה של אמצעי אחסון מוגנים, אמינים, בעלי אורך חיים ארוך.
- תחזוקה שוטפת של אמצעי האחסון, ניטור ורענון, שדרוג.
- ביצוע פעולות והגדרות בתשתיות המחשוב בתחום האבטחה, הדחיסה וכד', ללא פגיעה ביכולת לייצא אותן או להמיר אותן לפורמטים עדכניים.
- מימוש תוכנית גבוי שוטף ובמידת הצורך וחשיבות זמינות המידע, תוכנית להתאוששות מאסון (DRP)



גנזך המדינה

העברת רשומות אלקטרוניות לגנזך המדינה

הקשר

נגישות

שלמות

מהימנות ומקוריות

- הגנזך טרם השלים את היערכותו לקליטת מידע אלקטרוני לשם שמירתו ושימורו לצמיתות.
- במסגרת פרויקט "אבן פינה" בוצעה קליטה של מספר הפקדות ומתגבשת תפישה המאפשרת קליטת מידע בתקופת הביניים
- קיים עיקרון מנחה, אך כל הפקדה נבחנת לגופה



גנוץ המדינה

מראה תיקיית הפקדה

- הקשר
- נגישות
- שלמות
- מהימנות ומקוריות

עמודים	תאריך שינוי	סוג	גודל	שם	תיקיות
10	18/09/2006 11:23	Microsoft Office Document Imaging File	526 KB	567.TIF	שולחן העבודה
1	27/04/2009 15:45	Microsoft Office Document Imaging File	1,096 KB	987.tif	המסמכים שלי
					המחשב שלי
					מיקומי הרשת שלי
					סל המיחזור
					המשרד לענייני שלום
					1
					2

עמודים	תאריך שינוי	סוג	גודל	שם	תיקיות
7	09/02/2009 15:21	Microsoft Office Document ...	227 KB	123.tif	שולחן העבודה
					המסמכים שלי
					המחשב שלי
					מיקומי הרשת שלי
					סל המיחזור
					המשרד לענייני שלום
					1
					2



גנזך המדינה

תודה