

**משרד הפנים
המחלקה להדרכה
ברשויות המקומיות**

**גנזך המדינה
משרד ראש הממשלה**

**מפתח תיוק אחיד לניהול הרשומות
ברשויות המקומיות**

2009

תש"ע

מבוא

מפתח התיוק לרשויות המקומיות נועד לקבוע את שיטת הסידור לרשומות המתקבלות והנוצרות בהן. המפתח מהווה רשימת עזר שיטתית שבה מפורטים הנושאים שבטיפול הרשות המקומית ונקבעים הסימולים המתאימים לנושאים. מפתח התיוק הינו מרכיב חשוב בניהול הרשומות ומהווה בסיס לארגון הרשומות של הרשות בצורה טובה ויעילה.

בעידן המהפכה הטכנולוגית בתחום המידע, מפתח התיוק (עץ התיוק) מייצג עבור עובדי הרשות את מערכת המידע, ומסיבה זו ישנה חשיבות לארגון נכון של התיוק באופן שייתן את המענה הטוב ביותר על פי צורכי הארגון. מפתח התיוק הינו חלק מהמטה דאטה שמנוהל במערכת ומהווה כאמור רכיב מרכזי בניהול הרשומות.

מבנה מפתח התיוק

במפתח התיוק האחד 17 נושאים ראשיים (פרקים) המשקפים את החלוקה ליחידות, לתחומי העיסוק ברשות המקומית, כשלכל יחידה הפרק שלה. השימוש בנושאים המוגדרים "כללי" ו"שונות" אינו מומלץ משום שהוא מביא לתיוק חומר אשר מקומו הנכון בתיקים אחרים.

חלוקת הנושאים הראשיים ונושאי המשנה הינה קבועה ואחידה לכל הרשויות המקומיות. הפרדה בין כל החלוקות תהיה על ידי מקף (-).

תיקי פרט, לרבות תיקים אישיים, יסומנו במספר הנושא, ויסודרו לפי סדר א'-ב' או לפי כל סדר אחר, המאפשר סידור ואיתור קל. דוגמאות: צרכנים – לפי מספר מונה; מכוניות – לפי מספר רישוי; מקרקעין – לפי גוש וחלקה; תיקים אישיים – לפי א"ב או לפי מספר תעודת זהות.

פרטים נוספים באשר למבנה מפתח התיוק ניתן למצוא באתר גנוך המדינה במסגרת "אבן פינה", מפתח תיוק לניהול רשומות אלקטרוניות, סעיף 4.4.

שיטת ההסמלה

מפתח התיוק פועל לפי שיטת המספרים הכפולים, המבוססת על מתן מספור שוטף הן לנושאים הראשיים (פרקים) והן לנושאי המשנה. שיטה זו קלה לשימוש, מאפשרת חלוקה עניינית מפורטת לנושאים הנהוגים ברשות המקומית וניתנת להרחבה נוחה לפי הצורך.

מבוא למפתח תיוק והנחיות לשימוש

נושאים ראשיים

עמוד	נושא
5	.1 הנהלת הרשות המקומית ומליאת מועצתה
10	.2 מנהלה וכוח אדם
12	.3 כספים ומסים
14	.4 תברואה ואיכות הסביבה
16	.5 ביטחון ושירותי חירום
18	.6 תכנון ובנייה
20	.7 נכסים ואחזקתם
21	.8 תחבורה
22	.9 חינוך
25	.10 תרבות
27	.11 ספורט
29	.12 רווחה
33	.13 איגודי ערים
34	.14 מים
35	.15 פיתוח ומפעלים
36	.16 רישוי
37	.17 ועדים מקומיים
38	מפתח א'-ב'

1. הנהלת הרשות המקומית ומליאת מועצתה

1 – 1 שטח שיפוט הרשות

1 – 2 גבולות ישובים / שכונות (משבצת קרקע) – (התכתבות עקרונית)
תיק לישוב / שכונה (ראה פרק 17)

1 – 3 בחירות לכנסת

1 – 3 – 1 הנחיות ונהלים לביצוע הבחירות לכנסת

1 – 3 – 2 מיקום קלפיות

1 – 3 – 3 הצגת רשימת בוחרים

1 – 4 בחירות לרשות המקומית

1 – 4 – 1 הנחיות ונהלים לביצוע הבחירות ברשות המקומית

1 – 4 – 2 ועדת בחירות

1 – 5 בחירות לגופים אחרים (התכתבות עקרונית)

בחירות לישוב / שכונה (ראה פרק 17)

1 – 6 מינויים וסמכויות

1 – 7 לשכת ראש הרשות המקומית ולשכות חברי המועצה, כולל התכתבות

הנוגעת לפעילותם הציבורית והפרטית.

1 – 8 סיעות הרשות המקומית

1 – 9 מליאת המועצה (יפתח תיק נפרד לפרוטוקולים ותיק נפרד להתכתבות)

1 – 9 – 1 פרוטוקולים של ישיבות מועצת העיר

1 – 10 ועדות ברשות המקומית (התכתבות עקרונית)

(יפתח תיק נפרד לפרוטוקולים ותיק נפרד להתכתבות)

ועדות סטטוטוריות

1 – 10 – 1 ועדת הנהלה

1 – 10 – 2 ועדת ביקורת

- 1 – 10 – 3 ועדת כספים
- 1 – 10 – 4 ועדת מכרזים
- 1 – 10 – 5 ועדת תכנון ובנייה (ועדות משנה לתכנון ולבנייה)
- 1 – 10 – 6 ועדת מל"ח
- 1 – 10 – 7 ועדת ביטחון
- 1 – 10 – 8 ועדה חקלאית (איננה ועדה של הרשות)
- 1 – 10 – 9 ועדת חינוך
- 1 – 10 – 10 ועדת עררים לארנונה

ועדות רשות

- 1 – 10 – 21 ועדת הנחות במיסים
- 1 – 10 – 22 ועדת נכסים
- 1 – 10 – 23 ועדת תחבורה (ועדה לתיאום תנועה)
- 1 – 10 – 24 ועדת רווחה
- 1 – 10 – 25 ועדת ביטוחים
- 1 – 10 – 26 ועדת רישיונות
- 1 – 10 – 27 ועדת אגרות
- 1 – 10 – 28 ועדה תברואה / איכות הסביבה
- 1 – 10 – 29 ועדת קניות
- 1 – 10 – 30 ועדת בלאי ואובדנים
- 1 – 10 – 31 ועדה לקביעת שמות לשכונות ולרחובות
- 1 – 10 – 32 ועדת תרבות
- 1 – 10 – 33 ועדת ספורט
- 1 – 10 – 34 ועדת בריאות

ועדות ארעיות (אד-הוק)

- 1 – 10 – 50 ועדה להקמת בית ...
- 1 – 10 – 51 ועדה לקביעת חלוקה של ...

1 – 11 עניינים משפטיים

- 1 – 11 – 1 ייעוץ משפטי לרשות המקומית (יפתח תיק לכל חוות דעת)
- 1 – 11 – 2 בית משפט לעניינים מקומיים
- 1 – 11 – 3 הוראות, תדריכים, וחוזרים בעניינים משפטיים
- 1 – 11 – 4 תביעות משפטיות (יפתח תיק לכל תביעה)

1 – 12 חוקי עזר – התכתבות עקרונית שאיננה נוגעת לחוק עזר מסוים

- 1 – 12 – 1 אספקת מים
- 1 – 12 – 2 ביוב
- 1 – 12 – 3 בית מטבחיים
- 1 – 12 – 4 בניית ביבים
- 1 – 12 – 5 סילוק אשפה
- 1 – 12 – 6 הצמדה למדד
- 1 – 12 – 7 חניית כלי רכב
- 1 – 12 – 8 מודעות ושלטים
- 1 – 12 – 9 ניקוז
- 1 – 12 – 10 ניקוי בורות ותעלות שופכין
- 1 – 12 – 11 סלילת רחובות
- 1 – 12 – 12 עקירת עצים
- 1 – 12 – 13 פיקוח על כלבים
- 1 – 12 – 14 רישיונות לאופניים
- 1 – 12 – 15 שחיטת עופות
- 1 – 12 – 16 שימור רחובות
- 1 – 12 – 17 תיעול
- 1 – 12 – 18 תעודת אישור

- 1 – 12 – 30 איסור גידול חזיר ומכירתו
- 1 – 12 – 31 איסור צעצועים מסוכנים
- 1 – 12 – 32 ביעור קוצים
- 1 – 12 – 33 גידור דוכנים מטעמי ביטחון
- 1 – 12 – 34 הגנת איכות הסביבה
- 1 – 12 – 35 הגנה על הצומח
- 1 – 12 – 36 הדברת זבוב הים התיכון
- 1 – 12 – 37 הדברת תוואי התהלוכה של האורן
- 1 – 12 – 38 הדברת עשבי בר
- 1 – 12 – 39 החזקת בעלי חיים
- 1 – 12 – 40 החזקת מקלטים
- 1 – 12 – 41 הסדרת גדר חיה
- 1 – 12 – 42 הסדרת שמירה בישובים
- 1 – 12 – 43 הריסת מבנים מסוכנים
- 1 – 12 – 44 לוחיות מספר לבתים
- 1 – 12 – 45 לינה במקומות ציבוריים
- 1 – 12 – 46 מזגני אוויר

- 47 – 12 – 1 מניעת מפגעים
- 48 – 12 – 1 מניעת רעש
- 49 – 12 – 1 מפגעי תברואה
- 50 – 12 – 1 מראה חזיתות בתים וחדרי מדרגות
- 51 – 12 – 1 ניקוי חצרות וכניסות לבתים
- 52 – 12 – 1 ניקוי מדרכות
- 53 – 12 – 1 פינוי חפצים מיושנים
- 54 – 12 – 1 פיקוח על מוצרי מזון
- 55 – 12 – 1 פיקוח על עגלונים
- 56 – 12 – 1 פתיחת בתי עסק וסגירתם
- 57 – 12 – 1 רחצה בים / בבריכת שחיה
- 58 – 12 – 1 רישיונות לרוכלים
- 59 – 12 – 1 שווקים
- 60 – 12 – 1 שמירת ניקיון ואיסור עישון
- 61 – 12 – 1 תיקון חוקי עזר

13 – 1 יחסי ציבור

- 1 – 13 – 1 פרסומי הרשות המקומית (הפרסומים עצמם יישמרו בספריית הרשות ובארכיון הרשות)
- 2 – 13 – 1 פרסומים בעיתונות, מודעות והודעות
- 3 – 13 – 1 קטעי עיתונות על הרשות המקומית
- 4 – 13 – 1 מודעות על הלוחות
- 5 – 13 – 1 בקשות למידע על פעולות הרשות המקומית
- 6 – 13 – 1 סטטיסטיקה ונתונים על הרשות המקומית
- 7 – 13 – 1 הזמנות, ברכות, תנחומים, מכתבי תודה
- 8 – 13 – 1 אירוח אנשים יחידים וקבוצות ברשות המקומית
- 9 – 13 – 1 ברית ערים תאומות
- 11 – 13 – 1 אימוץ יחידות צה"ל, משטרה
- 12 – 13 – 1 תרומות עבור הרשות המקומית
- 13 – 13 – 1 פניות של שונים (לכל פנייה יפתח תיק. בתחילת כל שנה יפתח מחזור תיקים חדש)

14 – 1 ביקורת

- 1 – 14 – 1 ביקורת המבקר הפנימי (לפי א"ב שמות היחידות)
- 2 – 14 – 1 ביקורת משרד הפנים

3 – 14 – 1 ביקורת מבקר המדינה

15 – 1 קשרים עם גופים וארגונים (במסגרת נושא זה ייכלל חומר שאין לו מקום
באחד הפרקים)

16 – 1 הנצחה

1 – 16 – 1 טכסי זיכרון

2 – 16 – 1 אתרי הנצחה

2. מינהלה וכוח אדם

2 – 0 מינהל, עובדים, כספים ומשק ביחידות מינהל וכוח אדם (יפתח רק כאשר קיים תיקיון נפרד ליחידות אלה)

2 – 1 מפתח תיוק לרשות המקומית ורשימת תיקים

2 – 2 נהלים ומבנה ארגוני

2 – 3 דוגמאות טפסים

2 – 4 חוזרי הרשות המקומית

2 – 5 ישיבות (פרוטוקולים, כתבי זימון בצירוף תזכירים וכו')

2 – 6 תקן ומצבת כוח אדם

2 – 7 מכרזים למשרות פנויות (לכל מכרז יפתח תיק)

2 – 8 הסכמי עבודה (לכל הסכם יפתח תיק)

2 – 9 תנאי עבודה – משכורות ותשלומים, שעות עבודה, נוכחות והיעדרויות (התכתבות עקרונית)

2 – 10 משמעת ושיפוט משמעתי

2 – 11 פרישה מהשירות

2 – 12 תיקים אישיים – לכל עובד יפתח תיק אישי

בכל תיק יהיו שני מדורים:

- מדור הרשומות הבסיסיות הנוגעות למעמדו האישי של העובד ולתנאי שירותו.

- מדור הרשימות הזמניות המתייחסות לנוכחות ולהיעדרות והתכתבות
הנוגעות להמלצות, לסיוע, לקבלת מידע ולזימון.

- התיקים יסודרו בסדר א"ב של שמות העובדים.

13 – 2 הדרכה לעובדים (לכל פעולת הדרכה יפתח תיק)

14 – 2 בטיחות בעבודה

15 – 2 התארגנות עובדים – ועד, שביתות

16 – 2 רווחה ופרט

17 – 2 ארכיון הרשות המקומית וניהול רשומות

18 – 2 דיור ומשק ברשות המקומית (כולל הזמנות עבודה וציוד)

1 – 18 – 2 אספקה ומחסן מרכזי

2 – 18 – 2 רכש

19 – 2 מיכון ברשות המקומית

1 – 19 – 2 חומרה

2 – 19 – 2 תוכנה

3 – 19 – 2 מחשוב יחידות

4 – 19 – 2 מערכות מידע

3. כספים ומסים

3 – 0 מינהל, עובדים, כספים ומשק בגזברות או ביחידת כספים ומסים
(יפתח תיק רק כאשר קיים תיקיון נפרד ליחידות אלה)

3 – 1 תקציב הרשות המקומית

3 – 1 – 1 תקציב רגיל

3 – 1 – 2 תקציב בלתי רגיל

3 – 1 – 3 תקציב פיתוח

3 – 2 דו"ח כספי ומאזן

3 – 3 הנהלת חשבונות ותשלומים

3 – 4 מלוות (יפתח תיק לכל מלווה. סימן התיק יורכב ממספר המלווה בתוספת
הקידומת 3 – 4)

3 – 5 מסים התכתבות עקרונית

3 – 5 – 1 מסים על נכסי המדינה (התכתבות עקרונית)

3 – 5 – 2 הנחות ופטורים ממסים וארנונות (התכתבות עקרונית)

3 – 6 מסי הממשלה

3 – 6 – 1 מס הכנסה (התכתבות עקרונית)

3 – 6 – 2 מס רכוש (התכתבות עקרונית)

3 – 6 – 3 מס ערך מוסף

3 – 7 מסי הרשות המקומית (התכתבות עקרונית בלבד)

3 – 7 – 1 ארנונה כללית

3 – 7 – 2 מס קנס פיגורים

3 – 7 – 3 מס אדמה חקלאית

3 – 7 – 4 אגרת בניין

3 – 7 – 5 מס השבחה (כבישים)

3 – 7 – 6 מס מדרכות

3 – 7 – 7 מס מודעות ושלטים

3 – 7 – 8 מס משקאות משכרים

3 – 7 – 9 היטל עינוגים

10 – 7 – 3 מס עסקים

11 – 7 – 3 מס סעד

12 – 7 – 3 אגרת הוצאת אשפה

13 – 7 – 3 מס פיקוח וטרינרי

14 – 7 – 3 מס שחיטה ובית מטבחים

15 – 7 – 3 אגרת ניקוי חצרות

16 – 7 – 3 אגרת טיפול בגנים

17 – 7 – 3 אגרת תיקוני ביוב

18 – 7 – 3 דמי הרשמה לבתי ספר

19 – 7 – 3 שכר לימוד בגני ילדים

20 – 7 – 3 מס תעודות

20 - 7 - 3 אגרת שמירה

8 – 3 התראות, עיקולים וקנסות

9 – 3 פניות לקבלת מידע ולקבלת אישורים

10 – 3 מענקים, תרומות, הקצבות ומלגות (יפתח תיק לכל בנק או לכל גורם מעניק)

11 – 3 תיקי פרט של משלמי מסים (במועצה אזורית יש תיק לכל מקום ישוב. ראה

גם פרק (17)

4. תברואה ואיכות הסביבה

איגודי ערים לתברואה, לביוט ולאיכות הסביבה – ראה פרק 13.

4 – 0 מינהל, עובדים, כספים ומשק ביחידות תברואה (יפתח רק כאשר קיים תיקיון נפרד ליחידות אלה)

4 – 0 – 1 ועדת תברואה

4 – 0 – 2 תקציב היחידה

4 – 0 – 3 כוח אדם ביחידה

4 – 0 – 4 ישיבות מנהלי יחידות

4 – 0 – 5 חוזרי היחידה

4 – 1 רשת הביוט (התכתבות עקרונית)

4 – 1 – 1 ביקורת ביוט

4 – 1 – 2 טיפול במפגע ביוט

4 – 2 סילוק אשפה ומפגעים תברואתיים

4 – 2 – 1 הוראות כלליות, מדיניות והנחיות

4 – 2 – 2 חוזים עם קבלנים לפינוי אשפה

4 – 2 – 3 מרכז פינוי אשפה

4 – 3 ניקוי רחובות ומדרכות

4 – 3 – 1 סדרי עבודת הניקיון

4 – 3 – 2 הפעלת מכונות טיטוי

4 – 4 הדברת מזיקים

4 – 4 – 1 רישומי ניהול מלאי של חומרי הדברה

4 – 4 – 2 תעודות משלוח – הכנסה למחסן חומרי הדברה

4 – 4 – 3 תעודות ניפוק חומרי הדברה

4 – 5 בדיקה וחיטוי מקווי מים

4 – 6 שירות וטרינרי

4 – 6 – 1 חוזרי השירות הווטרינרי י

4 – 6 – 2 פיקוח על בתי שחיטה ואיטליזים

4 – 6 – 3 החרמת בשר

4 – 6 – 4 חיסון ורישום כלבים שחוסנו נגד כלבת

4 – 6 – 5 חיסון נגד כלבת (העתקי קבלות)

4 – 6 – 6 רישיונות לכלבים (התכתבות עקרונית)

4 – 6 – 7 רישיונות לכלבים (העתקי רישיונות)

4 – 7 אפידמיולוגיה

4 – 8 ביקורת תברואה (לכל בית עסק או מקום שבו נערכת ביקורת יפתח תיק)

4 – 8 – 1 ביקורת תברואה בעסקים, למעט עסק מזון (התכתבות

עקרונית)

4 – 8 – 2 ביקורת תברואה בעסקי מזון (התכתבות עקרונית)

4 – 8 – 3 ביקורת בבריכות שחיה

4 – 9 ביקורת בחופי רחצה – תברואה וניקיון

4 – 10 קשרים עם השירות לשמירת איכות הסביבה

4 – 10 – 1 קשרים עם המשרד לאיכות הסביבה

4 – 10 – 2 מניעת רעש

4 – 10 – 3 מניעת זיהום אוויר

4 – 10 – 4 שפכים

4 – 11 קשרים עם האגודה לתרבות הדיור

4 – 12 תלונות על מפגעי תברואה

4 – 13 תביעות משפטיות (העתקים)

5. ביטחון ושירותי חירום

5 – 0 מינהל, עובדים, כספים ומשק ביחידות ביטחון (יפתח רק כאשר קיים תיקיון נפרד ליחידת ביטחון ושירותי חירום)

- 5 – 0 – 1 ועדת ביטחון (ראה גם (1-10-7)
- 5 – 0 – 2 תקציב היחידה
- 5 – 0 – 3 ישיבות מנהלי היחידות
- 5 – 0 – 4 העסקת שומרים

5 – 1 ביטחון ושמירה

- 5 – 1 – 1 אבטחת מוסדות חינוך (לכל מוסד חינוך יפתח תיק)
- 5 – 1 – 2 שמירה על מתקנים חיוניים (לכל מתקן חיוני יפתח תיק)
- 5 – 1 – 3 גידור ובורות ביטחון
- 5 – 1 – 4 שמירה בישובים / בשטחים חקלאיים

5 – 2 פיקוד העורף (הג"א)

- 5 – 2 – 1 מחסנים חירום
- 5 – 2 – 2 תרגילים
- 5 – 2 – 3 ביקורות

5 – 3 מקלטים

- 5 – 3 – 1 מקלטים ציבוריים
- 5 – 3 – 2 מקלטים פרטיים
- 5 – 3 – 3 פטור מחובת בניית מקלטים

5 – 4 משטרת ישראל

- 5 – 4 – 1 יחסי משטרה קהילה
- 5 – 4 – 2 הפעלת משמר הגבול
- 5 – 4 – 3 הפעלת המשמר האזרחי

5 – 5 מכבי אש

- 5 – 5 – 1 איגוד ערים לשירותי כבאות (אם אין תיקיון נפרד לביטחון ראה (13 – 5
- 5 – 5 – 2 מניעת שריפות
- 5 – 5 – 3 דו"חות בטיחות אש

4 – 5 – 5 ניהול רישומים הקשורים באירועים

6 – 5 מגן דוד אדום

7 – 5 מל"ח ברשות מקומית (בתיק זה תתויק התכתבות הקשורה במדיניות מל"ח. ראה גם 6 – 10 – 1)

1 – 7 – 5 מידע לציבור בשעת חירום בנושאי חקלאות, מים, דלק, חשמל ואנרגיה, תחבורה, היסעים, כוח אדם, תברואה, מזון,

חינוך, בריאות, רווחה

14 – 7 – 5 פס"ח – פינוי, סעד, חללים

15 – 7 – 5 ארגוני נשים מתנדבות

16 – 7 – 5 ועדת מל"ח מחוזית

8 – 5 ביטחון ושירותי חירום בישובים / שכונות (ראה גם 17)

6. תכנון ובנייה

6 – 0 מינהל, עובדים, כספים ומשק ביחידת תכנון ובנייה – הנדסה (יפתח רק כאשר קיים תיקיון נפרד בהנדסה)

6 – 1 תוכניות

6 – 1 – 1 תוכניות מתאר

6 – 1 – 2 תוכניות אב

6 – 2 מיפוי מדידות ומקרקעין

6 – 2 – 1 מפות

6 – 2 – 2 מדידות

6 – 3 מועצה ארצית לתכנון ולבנייה

6 – 4 ועדה מחוזית לתכנון ולבנייה

6 – 5 ועדה מקומית לתכנון ולבנייה (יפתחו תיקים לפרוטוקולים של ישיבות ותיקים נפרדים להתכתבות הקשורה בביצוע)

6 – 6 הצעות עבודה ומחירים

6 – 7 מכרזים לעבודות בנייה (לכל מכרז יפתח תיק)

6 – 8 מעקב אחר ביצוע פרויקטים

6 – 9 ביוב ותיעול – תכנון (לכל קטע / שכונה – יפתח תיק)

6 – 9 – 1 תוכנית ביוב כללית

6 – 9 – 2 תוכנית ביוב וניקוז – קווים מאספים (התכתבות עקרונית)

6 – 9 – 3 מכוני שאיבה וטיהור

6 – 10 כבישים ומדרכות – תכנון (לכל רחוב / שכונה – יפתח תיק)

6 – 10 – 1 כבישים עורקיים (התכתבות עקרונית)

6 – 10 – 2 כבישים פנימיים (התכתבות עקרונית)

11 – 6 גנים – תכנון (לכל גן ציבור יפתח תיק)

12 – 6 מגרשי חנייה – תכנון (לכל מגרש חנייה יפתח תיק)

14 – 6 בנייה בלתי חוקית – פיקוח

15 – 6 בטיחות מבנים

7. נכסים ואחזקתם

7 – 0 מינהל, עובדים, כספים ומשק ביחידת נכסים (יפתח רק כאשר קיים תיקיון נפרד ביחידת נכסים או ביחידות תחזוקה)

7 – 1 מקרקעין בבעלות הרשות המקומית או בחכירתה (התכתבות עקרונית)

7 – 2 מבנים בשימוש הרשות המקומית (לכל מבנה יפתח תיק)

7 – 3 מכירה והעברה של נכסי הרשות המקומית (התכתבות עקרונית)

7 – 4 גנים ונטיעות (יפתח תיק לכל גן כולל תחזוקת הגן)

7 – 5 מגרשי משחקים (יפתח תיק לכל מגרש משחקים)

7 – 6 אצטדיון / אמפיתיאטרון

7 – 7 חוף הים / כרית זיפזיף

7 – 8 מוסדות דתיים

7 – 9 בתי עלמין

7 – 10 מערכת חשמל ותאורה

7 – 11 דואר וטלפונים

7 – 11 – 1 מיקום טלפונים ציבוריים והפעלתם

7 – 11 – 2 מיקום בתי דואר וסוכנויות דואר והפעלתם

7 – 11 – 3 התקנת תיבות דואר, והקמת מרכזי חלוקה

7 – 12 ביטוח נכסים

7 – 13 הפקעות

8. תחבורה

ועדת תחבורה (ראה 23 – 10 – 1

8 – 0 מינהל, עובדים, כספים ומשק ביחידת תחבורה (יפתח רק כאשר קיים תיקיון נפרד ביחידת תחבורה)

1 8-0 ועדת תחבורה (ראה גם 1-10-23)

8 – 1 כלי רכב של הרשות המקומית (לכל כלי רכב יפתח תיק שיכלול את רישיון הרכב, גיליון טיפולים, פוליסת ביטוח וכל התכתבות הקשורה ברכב. התיקים יסודרו לפי מספרי הרישוי. יומן רכב ויומן דלק יתויקו בנפרד, לפי סדר מספרי הרישוי)

1 – 1 – 8 מכירת כלי רכב

8 – 2 נהגי הרשות המקומית (לכל נהג יפתח תיק שיכלול את העתק רישיון הנהיגה וכל התכתבות הקשורה בנהג, לרבות תאונות דרכים ועבירות תנועה. התיקים יסודרו בסדר א"ב של שמות הנהגים)

3 – 8 בית ספר לנהיגה

4 – 8 חברות הסעה (התכתבות עקרונית בעניין העסקת חברות)

- יפתחו תיקי משנה לכל חברה :

1 – 4 – 8 אגד

2 – 4 – 8 מובילי

5 – 8 הסעות תלמידים (התכתבות עקרונית בעניין הסעות תלמידים, נהלים, חוזרים וכדומה. לכל מוסד חינוך יפתח תיק במסגרת נושא זה. בתיק יתויקו הזמנות להסעות וחיובים לאחר ביצוע)

6 – 8 הסעות תושבים (התכתבות עקרונית בנושא. במועצה אזורית יפתח תיק לכל ישוב שיכלול הזמנות להסעות וחיובים לאחר הביצוע)

7 – 8 ביטוח כלי רכב (התיק יכלול התכתבות עקרונית בעניין ביטוח רכב ברשות המקומית. יפתח תיק משנה לכל חברת ביטוח)

8 – 8 תחבורה ציבורית (התכתבות בעניין קווי נסיעה ותחנות)

8 – 9 תמרורים והצבת שלטים (התכתבות עקרונית בעניין רישוי ראה (16

8 – 10 פיקוח על חנייה

9. חינוך

9 – 0 מינהל ביחידת חינוך

- 9 – 0 – 1 קשרים עם הנהלת הרשות ומדיניות חינוך
- 9 – 0 – 2 ועדת חינוך של הרשות המקומית (פרוטוקולים והתכתבות)
- 9 – 0 – 3 ישיבות צוות ביחידת החינוך
- 9 – 0 – 4 מנהל יחידת חינוך (תיקים פרטיים שבהם התכתבות

שאיננה קשורה לתפקידיו ברשות)

9 – 1 תקציב וכספים

- 9 – 1 – 1 תקציב חינוך
- 9 – 1 – 2 ענייני תשלומים והנחות (התכתבות עקרונית)
- 9 – 1 – 3 שוברי הכנסה
- 9 – 1 – 4 יומן רישום כספים
- 9 – 1 – 5 ביטוחי תלמידים

9 – 2 כוח אדם (התכתבות עקרונית)

- 9 – 2 – 1 תנאי עבודה והתקשרות
- 9 – 2 – 2 הזמנת עבודה והתקשרות
- 9 – 2 – 3 דיווחי נוכחות, לרבות כרטיסים ודו"חות מסכמים

- 9 – 3 תיקים אישיים של עובדים (תיק אישי יכלול התכתבות הנוגעת להעסקת העובד, לשיבוצו, לשינויים אישיים)

9 – 4 נכסים, אפסנאות, משק ותחזוקה

- 9 – 4 – 1 אחזקה ופיתוח (התכתבות עקרונית הקשורה בתחזוקה, רכישות, מתן שירותים, הסעות ושמירה)
- 9 – 4 – 2 טפסי הזמנות וחוזים בקשר לאספקת טובין ושירותים
- 9 – 4 – 3 ביטוח מבני חינוך
- 9 – 4 – 4 תקן ציוד וריהוט במוסדות חינוך (התכתבות עקרונית, חוזרים ונהלים)

- 9 – 4 – 5 מכרזים לבינוי ולאספקת ציוד ושירותים, לרבות הסעות
- 9 – 4 – 6 אינוונטר – מצאי כללי
- 9 – 4 – 7 בדק בית
- 9 – 4 – 8 ניקיון במוסדות חינוך

9 – 5 ביטחון ובטיחות

- 9 – 5 – 1 גניבות ופריצות – דיווחים למשטרה
- 9 – 5 – 2 מל"ח – משק לשעת חירום – הוראות
- 9 – 5 – 3 שימוש במבני חינוך בשעת חירום
- 9 – 5 – 4 ביקורת / הדרכה בנושאי ביטחון ובטיחות. תקינות מקלטים וציודם, מטפים, עזרה ראשונה

9 – 6 מוסדות חינוך – תיקי פרט (לכל מוסד חינוך כגון גן-ילדים, בית-ספר, חטיבת-

ביניים, מרכז קהילתי, יפתח תיק שיכלול התכתבות בעניינים טכניים ומינהליים הנוגעים למוסד חינוך אחד, לרבות ענייני עובדים, כספים, מבנה (דיוור), בטיחות, רכישות ותחזוקה

התכתבות ותוכניות בעניינים פדגוגיים הנוגעים למוסד חינוך אחד, לרבות אירועים מיוחדים ועלונים, יתויקו בתיק נפרד המיועד לשמירה לצמיתות)

- 9 – 6 – 1 תקן שעות הוראה בגני ילדים
- 9 – 6 – 2 תקן שעות הוראה בבתי ספר

9 – 7 הרשמה ושיבוץ

- 9 – 7 – 1 נהלי רישום למוסדות חינוך
- 9 – 7 – 2 טפסי רישום למוסדות חינוך
- 9 – 7 – 3 התכתבות בעניין הרשמה, כולל מודעות ופרסומים
- 9 – 7 – 4 בקשות להעברה למוסד חינוך אחר וביטול הרשמה
- 9 – 7 – 5 אלפונים וכרטיסי תלמיד
- 9 – 7 – 6 רישומי עזר לצורך שיבוץ במוסד חינוך
- 9 – 7 – 7 אישורים על לימודים במוסד חינוך

9 – 8 השירות הפסיכולוגי

- 9 – 8 – 1 תיקים אישיים לנבדקים (יכלול תוצאות בדיקות פסיכולוגיות והתכתבות הקשורה בנבדק לרבות סיכום אישי)
- 9 – 8 – 2 גיליונות מבחן (אחת לשנה יפתח תיק חדש)
- 9 – 8 – 3 רישומי עזר הקשורים בבדיקות הפסיכוטכניות (רשימה שמית וכו')
- 9 – 8 – 4 שירות פסיכולוגי ייעוצי – שפ"י (התכתבות)

9 – 9 חינוך משלים

9 – 9 – 1 בתי תלמיד

9 – 9 – 2 שיעורי עזר

9 – 9 – 3 יום לימודים ארוך

9 – 9 – 4 משחקיות

9 – 9 – 5 תנועות נוער

9 – 10 ביקור סדיר

9 – 11 המרכז הפדגוגי

9 – 12 בריאות השן

9 – 13 חינוך מבוגרים

10. תרבות

הערות:

(1) בסעיפי משנה 0 – 10 עד 4 – 10 ייפתחו תיקים רק כאשר קיים תיקיון נפרד ביחידת

תרבות

(2) שני עותקים מכל פרסום וחוזר יועברו לארכיון הרשות המקומית

0 – 10 מינהל וכספים ביחידת תרבות

1 – 0 – 10 קשרים עם הנהלת הרשות

2 – 0 – 10 ועדת תרבות (פרוטוקולים והתכתבות ראה גם 10 - 32 - 1)

3 – 0 – 10 ישיבות צוות מנהלי המחלקות

4 – 0 – 10 תקציב יחידת תרבות

5 – 0 – 10 חוזרי יחידת תרבות

1 – 10 ציוד ברשות יחידת תרבות

1 – 1 – 10 רשימת מצאי

2 – 1 – 10 השאלת ציוד

3 – 1 – 10 מערכת הגברה

2 – 10 כוח אדם (יפתח תיק לכל עובד בו יתויקו חוזה העסקה, אישורים

והתכתבויות)

1 – 2 – 10 מסגרת להעסקת עובדים ושיבוצם

2 – 2 – 10 טבלאות שכר

3 – 2 – 10 משכורות עובדים

4 – 2 – 10 השתלמויות עובדים

3 – 10 יחסי ציבור ופרסומים (ראה גם 13 – 1)

1 – 3 – 10 עלון הרשות המקומית – הפקה

2 – 3 – 10 עלון הרשות המקומית – הפצה

3 – 3 – 10 הודעות לעיתונות

4 – 3 – 10 חילופי משלחות נוער

4 – 10 כנסים, חגיגות, אירועים (לכל אירוע יפתח תיק. לאירועים חוזרים כגון: יום

העצמאות, יום הזיכרון לשואה ולגבורה, יפתחו שני תיקים:

- תיק יסוד אשר יכיל נהלים וסדרי עבודה קבועים

- תיק האירוע שיכלול התכתבות שוטפת הנוגעת לאירוע ולסידורים
הטכניים הקשורים בקיומו

5 – 10 מרכזים קהילתיים ומועדונים (לכל מרכז קהילתי ולכל מועדון יפתחו שני
תיקים :

- תיק הכולל תוכניות הפעלה ותכנים

- תיק המתייחס לתחזוקת המבנה ולעניינים טכניים)

6 – 10 חוגים שאינם במסגרת סעיף 5 – 10 למעט חוגי ספורט

7 – 10 ספריות (לכל ספרייה יפתח תיק)

1 – 7 – 10 הוראות ונהלים הקשורים בניהול ספריות

2 – 7 – 10 ספרייה נידת (התיק יכלול רישומי פעולה ותחזוקה)

3 – 7 – 10 קשרים עם מרכז ההדרכה לספריות ציבוריות

8 – 10 מוזיאונים

9 – 10 תרבות תורנית

10 – 10 מוסיקה – מקהלה, תזמורת, אקדמיה

11 – 10 מחול – להקה, אולפן

12 – 10 גלריות

13 – 10 תיאטרון הפועל בחסות הרשות המקומית

11. ספורט

הערות : בסעיפי משנה 0 – 11 עד 3 – 11 יפתחו תיקים רק כאשר קיים תיקיון נפרד ליחידת ספורט

0 – 11 מינהל וכספים ביחידת ספורט

- 11 – 0 – 1 קשרים עם הנהלת הרשות המקומית
- 11 – 0 – 2 ועדת ספורט (ראה גם 11-10-33)
- 11 – 0 – 3 ישיבות צוות מנהלי מחלקות
- 11 – 0 – 4 תקציב יחידת הספורט
- 11 – 0 – 5 חשבונות
- 11 – 0 – 6 חוזרי יחידת הספורט

1 – 11 כוח אדם ביחידת הספורט

- 11 – 1 – 1 תקן כוח אדם בספורט
- 11 – 1 – 2 תיקי עובדים בספורט
- 11 – 1 – 3 דיווחי נוכחות

2 – 11 קשרים עם ארגונים ומוסדות

- 11 – 2 – 1 התאחדות לספורט בישראל
- 11 – 2 – 2 איגוד ...

3 – 11 מתקני ספורט של הרשות המקומית

- 11 – 3 – 1 אצטדיון
- 11 – 3 – 2 מגרשים
- 11 – 3 – 3 אולמות ספורט
- 11 – 3 – 4 בריכות שחייה

4 – 11 חוגים ופעולות ספורט לפי מקומות (יפתחו תיק לכל מרכז פעילות / ישוב)

5 – 11 פעילות ספורט תקופתית

- 11 – 5 – 1 משחה
- 11 – 5 – 2 צעדה
- 11 – 5 – 3 מרוץ
- 11 – 5 – 4 קייטנת ספורט

פעילות ספורט לפי ענפים

בתיקים הבאים ייכלל חומר עקרוני הנוגע לענפים ללא קשר למקום הפעילות

6 – 11 אתלטיקה קלה

7 – 11 קרב מגע, ג'ודו וקרטה

8 – 11 טניס וטניס שולחן

9 – 11 כדורגל

10 – 11 כדורסל

11 – 11 ספורט מים

12 – 11 קליעה למטרה

13 – 11 שחמט

12. רווחה

הערה:

בסעיפי משנה 0 – 12 עד 5 – 12 יפתחו תיקים רק כאשר קיים תיקיון נפרד ליחידת רווחה

12 – 0 מינהל

12 – 0 – 1 קשרים עם הנהלת הרשות

12 – 0 – 2 ועדת רווחה (ראה גם 1-10-24)

12 – 0 – 3 ישיבות עובדי רווחה

12 – 0 – 5 נהלי עבודה

12 – 0 – 6 חוזרים

12 – 0 – 7 מחשוב הלשכות

12 – 1 כוח אדם (יפתח תיק לכל עובד. התיקים יאורגנו בסדר א"ב של שמות)

12 – 1 – 1 מצבת עובדים

12 – 1 – 2 ועד עובדים

12 – 1 – 3 קשרים עם איגוד העובדים הסוציאליים

12 – 1 – 4 השתלמויות

12 – 2 תקציב וכספים

12 – 2 – 1 תקציב הרשות המקומית

12 – 2 – 2 הקצבות משרד העבודה והרווחה

12 – 2 – 3 דו"חות כספיים (הדו"חות יפורטו לפי היעדים)

12 – 2 – 5 עמותות ואגודות

12 – 3 בינוי, נכסים, אפסנאות ומשק

12 – 3 – 1 דיור היחידה – תחזוקה

12 – 3 – 2 ריהוט וציוד היחידה

12 – 3 – 3 בטיחות המבנה והציוד

12 – 4 ביטחון ובטיחות

12 – 4 – 1 ביקורת תקופתית

12 – 4 – 2 אבטחת לשכת רווחה

12 – 4 – 3 בטיחות (בטיחות מבנה ראה סעיף 12 – 3 – 3)

12 – 4 – 4 שעת חירום

12 – 5 קשרים עם מוסדות וארגונים (ראה גם לפי העניין)

- 12 – 5 – 1 מוסד לביטוח לאומי
- 12 – 5 – 2 רשות לשיקום האסיר
- 12 – 5 – 3 מגן דוד אדום
- 12 – 5 – 4 מוסדות חינוך
- 12 – 5 – 5 מוסדות להשכלה גבוהה
- 12 – 5 – 6 משרדי ממשלה
- 12 – 5 – 7 עמידר
- 12 – 5 – 8 קופת חולים
- 12 – 5 – 9 קבלני שירותים
- 12 – 5 – 10 שירותי ייעוץ לאזרח (שי"ל)
- 12 – 5 – 11 ארגוני נשים

12 – 6 טיפול במשפחה ובפרט (לכל משפחה או פרט מטופל יפתח תיק במתכונת

שנקבעה על-ידי משרד העבודה והרווחה)

- 12 – 6 – 1 ענייני אישות
- 12 – 6 – 2 בגד זול
- 12 – 6 – 3 ביטוח רפואי (שמירת זכויות)
- 12 – 6 – 4 טיפול שיניים
- 12 – 6 – 5 מועדונים
- 12 – 6 – 6 טיפול בסמים
- 12 – 6 – 7 קייטנות למשפחות ברוכות ילדים

12 – 7 טיפול בזקן

- 12 – 7 – 1 מרכז יום לזקן
- 12 – 7 – 2 מועדון לזקן
- 12 – 7 – 3 חוק ביטוח סיעוד
- 12 – 7 – 4 בתי אבות
- 12 – 7 – 5 ארוחה חמה
- 12 – 7 – 6 עמותות ואגודות

12 – 8 טיפול במוגבלים ושיקומם (נכים ועיוורים)

- 12 – 8 – 1 מפעלים מוגנים לשיקום ולתעסוקה (יפתח תיק לכל מפעל)
- 12 – 8 – 2 הכשרה מקצועית למבוגרים (יפתח תיק לכל קורס/
השתלמות)
- 12 – 8 – 3 מעונות יום למוגבלים

- 12 – 8 – 4 מועדונים וקייטנות למוגבלים
- 12 – 8 – 5 ביטוח לאומי – אגף השיקום
- 12 – 8 – 6 עמותות ואגודות
- 12 – 8 – 7 הדרכת בית לעיוורים

12 – 9 טיפול בילד ובנער

- 12 – 9 – 1 מעונות יום לילדים ולנוער (אם יש צורך יפתח תיק לכל

מעון)

- 12 – 9 – 2 מעונות ילדים, סידור מחוץ לבית (אם יש צורך יפתח תיק

לכל מעון)

- 12 – 9 – 3 משפחות אומנות (יפתח תיק לכל משפחה)

- 12 – 9 – 4 חינוך ועזרה בבתי ספר, לרבות חינוך מיוחד פרט למפגר

(אם יש צורך יפתח תיק לכל סוג חינוך/עזרה ולכל בית

ספר)

- 12 – 9 – 5 ועדת החלטה להוצאת ילד מבית ספר

- 12 – 9 – 6 פרויקטים טיפוליים

12-10 שירותי תיקון – נוער וצעירים (חבורות רחוב)

- 12 – 10 – 1 חבורות רחוב

- 12 – 10 – 2 טיפול בנערות במצוקה

- 12 – 10 – 3 סדנאות צבאיות

- 12 – 10 – 4 שיקום מקצועי (יפתח תיק לכל מסגרת שיקומית)

- 12 – 10 – 5 פרויקטים

- 12 – 10 – 6 מפתנים

- 12 – 10 – 7 נשים ונערות במצוקה (יפתחו תיקי משנה על-פי העניין כמו

מקלטים לנשים מוכות וכו')

- 12 – 10 – 7 – 1

- 12 – 10 – 7 – 2

12 – 11 טיפול במפגרים

- 12 – 11 – 1 מוסדות למפגרים

- 12 – 11 – 2 קייטנות

- 12 – 11 – 3 נופשוניים

- 12 – 11 – 4 מועדונים

- 12 – 11 – 5 מע"ש

- 12 – 11 – 6 מפעלי תעסוקה

12 – 11 – 7 אגודות ועמותות

12 – 12 שיקום שכונות (יפתח תיק לכל פרויקט)

12 – 13 עבודה קהילתית

12 – 13 – 1 מוסדות קהילתיים

12 – 13 – 2 חוגים קהילתיים (יפתח תיק לכל חוג או לכל קורס)

12 – 13 – 3 ועדי בתים

12 – 13 – 4 בתי ספר לפעילים

12 – 13 – 5 פרויקטים

12 – 14 התנדבות

12 – 14 – 1 רשימת מתנדבים

12 – 14 – 2 פרויקטים (יפתח תיק לכל פרויקט)

12 – 15 בריאות הציבור

13. איגודי ערים

1 – 13 איגוד ערים לאיכות הסביבה

2 – 13 איגוד ערים לתברואה

3 – 13 איגוד ערים – ביוב

4 – 13 איגוד ערים וטרינרי

5 – 13 איגוד ערים לשירותי כבאות

6 – 13 איגוד ערים בתי חולים

7 – 13 איגוד ערים לחינוך

8 – 13 איגוד ערים מוניציפאלי

9 – 13 רשות ניקוז

14. מים

1 – 14 תכנון אספקת מים

2 – 14 בארות מים (יפתח תיק לכל באר מים)

3 – 14 מכוני שאיבה

4 – 14 מדידת מים (התכתבות עקרונית בלבד)

5 – 14 מכירת מים (יפתח תיק לכל גורם שלו נמכרים המים)

6 – 14 בדיקות מים

7 – 14 אחזקת רשת המים

8 – 14 תיקי צרכנים (לכל צרכן יפתחו שני תיקים. התיקים יאורגנו לפי מספר צרכן.
- בתיק אחד יתויקו מסמכי ההתקשרות של הצרכן עם הרשות המקומית
וכל שינוי מהותי בהתקשרות
- בתיק השני יתויקו טפסי קריאת מדי מים והתכתבות טכנית)

15. פיתוח ומפעלים

1 – 15 מפעלי תעשייה ומלאכה – ייזום והקמה

2 – 15 אתרים ומוסדות לקייט ולתיירות - ייזום והקמה

3 – 15 ניהול מפעלים בבעלות הרשות המקומית או בשותפות איתה

4 – 15 קשרים עם מפעלים, אתרים ומוסדות בשטח שיפוט הרשות המקומית (לא כולל רישוי)

16. רישוי

16 – 0 מינהל, עובדים, כספים ומשק ביחידת רישוי (יפתח רק כאשר קיים תיקון נפרד ליחידות רישוי)

16 – 1 רישיונות לפי פקודת המלאכות והתעשיות (התכתבות עקרונית בלבד)

16 – 2 עסקים בעלי רישיונות לצמיתות (התכתבות עקרונית בלבד)

16 – 3 עסקים בעלי רישיונות שנתיים (התכתבות עקרונית בלבד)

16 – 4 עסקים בעלי רישיונות זמניים (התכתבות עקרונית בלבד)

16 – 5 רישיונות לשלטים

16 – 6 רישיונות למכירת משקאות משכרים

16 – 7 תיקי עסק (לכל עסק יפתח תיק)

הערה : רישיונות לכלבים ראה סעיף 6 – 4.

17. ועדים מקומיים

לכל ועד מקומי יפתח תיק.

במועצה אזורית יפתח תיק לכל ישוב.
בעירייה או במועצה מקומית יפתח תיק לכל שכונה.

תיק טיפוסי יכיל:

- תקנון
- פרוטוקולים משיבות
- התכתבות בעניינים שונים הנוגעים לישוב/שכונה כגון: גבולות, בחירות, תקציב, מסים, מכסות, פינוי אשפה, מרכזים קהילתיים, מוסדות חינוך, תחבורה, הסעות, ספורט, ענייני ביטחון.

מפתח לפי סדר א' – ב'

א'

- אבטחת לשכת רווחה 12 – 4 – 2
- אבטחת מוסדות חינוך 5 – 1 – 1
- אגודה לתרבות הדיור 4 – 12
- אגודות ועמותות למפגרים 12 – 11 – 7
- אגרות, ועדת 1 – 10 – 27
- אוטומציה – מחשב ברשות המקומית 2 – 19
- אומנה, ילד ונער 12 – 9 – 3
- אחזקה ופיתוח, חינוך 9 – 4
- אחזקת רשת מים 14 – 7
- איגוד ערים לשירות כבאות, ביטחון 13 – 5 ; 5 – 5 – 1
- איגוד ערים (ראה פירוט) 13
- איטליזים, פיקוח על 4 – 6 – 2
- איכות הסביבה, איגוד ערים 13 – 1
- איכות הסביבה – ועדה 1 – 10 – 28
- איכות הסביבה ותברואה 4
- אימוץ יחידות צה"ל, משטרה 1 – 13 – 11
- אינוונטר, מצאי כללי, חינוך 9 – 4 – 6
- אצטדיון, נכסים 7 – 6
- אצטדיון, ספורט 11 – 3 – 1
- ארגוני נשים 12 – 5 – 11
- אירוח יחידים וקבוצות 1 – 13 – 8
- אירועים, תרבות 10 – 4
- אישורים על לימודים 9 – 7 – 7
- אמפיתיאטרון 7 – 6
- אספקה ומחסן מרכזי 2 – 12 – 1
- אספקת מים 14 – 1
- אפידמיולוגיה 4 – 7
- אפסנאות, חינוך 9 – 4
- אפסנאות, רווחה 12 – 3
- אספנות, משרדית 2 – 18
- אקדמיה למוסיקה 10 – 10

ארגון ונהלים 2 – 2
ארגון עובדים 2 – 15
ארגוני נשים מתנדבות, מלי"ח 5 – 7 – 15
ארגונים, קשרים עם הנהלת הרשות 1 – 15
ארגונים ומוסדות, ספורט 11 – 2
ארוחות חמות 12 – 7 – 5
ארכיון הרשות המקומית 2 – 17
ארנונה, ועדת עררים 1 – 10 – 10
אשפה, סילוק מפגעים 4 – 2
אתלטיקה קלה 11 – 6
אתרים לקייט ולתיירות 15 – 2

ב'

בארות מים 14 – 2
בגד זול 12 – 6 – 2
בדיקות פסיכולוגיות 9 – 8 – 1
בדק בית, חינוך 9 – 4 – 7
בוחרים, רשימה 1 – 3 – 2
בוררות, ביטחון, גידור 5 – 1 – 3
בזק – מיקום טלפונים 7 – 11
בחירות לגופים שונים 1 – 5
בחירות לכנסת 1 – 3
בחירות לרשות המקומית 1 – 4
ביטחון, ועדה 1 – 10 – 7
ביטחון, רווחה 12 – 4
ביטחון ובטיחות, חינוך 9 – 5
ביטחון ושירותי חירום 5
ביטחון שוטף 5 – 1
בטיחות אש, דו"חות מכבי אש 5 – 5 – 3
בטיחות וביטחון, חינוך 9 – 5
בטיחות מבנים 6 – 15
בטיחות מבנה וציוד 12 – 3 – 3
בטיחות עובדים 2 – 14
ביוב, איגוד ערים 13 – 3

4 – 1 – 1 ביוב, ביקורת תברואה
6 – 9 ביוב ותיעול, תכנון
1 – 10 – 25 ביטוח, ועדת
8 – 7 ביטוח כלי רכב
9 – 4 – 3 ביטוח מבני חינוך
7 – 12 ביטוח נכסים
12 – 8 – 5 ביטוח לאומי, אגף השיקום
12 – 5 – 1 ביטוח לאומי, רווחה
12 – 7 – 3 ביטוח סיעוד, חוק
12 – 6 – 3 ביטוח רפואי
9 – 1 – 5 ביטוח תלמידים
9 – 10 ביקור סדיר
1 – 13 – 8 ביקורים
1 – 14 ביקורת
5 – 2 – 3 ביקורת הג"א
1 – 10 – 2 ביקורת, ועדה
4 – 8 ביקורת, תברואה
1 – 11 – 2 בית משפט לעניינים מקומיים
8 – 3 בית ספר לנהיגה
1 – 10 – 30 בלאי ואובדנים, ועדה
12 – 3 בינוי, רווחה
1 – 10 – 5 בנייה, ועדת משנה לתכנון ולבנייה
6 – 14 בנייה בלתי חוקית – פיקוח
6 בנייה ותכנון
2 – 17 ביעור רשומות
12 – 17 בריאות
9 – 12 בריאות השן
12 – 15 בריאות הציבור
1 – 10 – 34 בריאות, ועדה
4 – 8 – 3 בריכות שחייה, ביקורת תברואה
11 – 3 – 4 בריכות שחייה
1 – 13 – 9 ברית ערים תאומות
1 – 13 – 7 ברכות, תנחומים, מכתבי תודה
4 – 6 – 3 בשר, החרמה
12 – 7 – 4 בתי אבות, רווחה
7 – 11 – 2 בתי דואר, מיקום

בתי חולים, איגוד ערים 6 – 13
בתי ספר, מורים 2 – 9
בתי ספר לפעילים 4 – 13 – 12
בתי ספר, תיקי פרט, חינוך 6 – 9
בתי ספר, תקן שעות הוראה 2 – 6 – 9
בתי עלמין 7 – 9
בתי תלמיד 1 – 9 – 9
בתי תפילה 7 – 8

ג'

גבולות ישוב 1 – 2
גידור 7 – 11
גידור ובורות ביטחון 3 – 1 – 5
גמלאות לעובדים 11 – 2
גלריות 10 – 12
גני ילדים, תיקי פרט, חינוך 6 – 9
גניבות במוסדות חינוך 1 – 5 – 9
גנים ונטיעות, נכסים ותחזוקה 4 – 7
גנים ציבוריים, תכנון 11 – 6

ד'

דואר וטלפונים 11 – 7
דיוור לנזקקים 2 – 6 – 12
דיוור ומשק משרדי הרשות 18 – 2
דלק לחימום, קשישים 8 – 11 – 12
דת, בתי כנסת, בתי עלמין 7 – 8
דת, תרבות תורנית 9 – 10

ה'

הג"א 2 – 5
הדברת מזיקים 4 – 4

הדרכה לעובדים 13 – 2
הדרכת בית לעיוורים 7 – 8 – 12
הובלה, חברות 4 – 8
הוצאת ילד מבית הספר, ועדת החלטה 5 – 9 – 12
הזמנות, ברכות, תנחומים 7 – 13 – 1
הכשרה מקצועית למוגבלים 2 – 8 – 12
הנהלת הרשות המקומית 1
הנהלה, ועדה 1 – 10 – 1
הנחות במסים, ועדה 21 – 10 – 1
הנחיות ונהלים לביצוע בחירות לכנסת 1 – 3 – 1
הנחיות ונהלים לביצוע הבחירות לרשות המקומית 1 – 4 – 1
הנצחה, משפחות שכולות 16 – 1
הסכמי עבודה 8 – 2
הסעה, חברות 4 – 8
הסעת תושבים 6 – 8
הסעת תלמידים 5 – 8
העברה למוסד חינוך אחר 4 – 7 – 9
העברת סמכויות 6 – 1
היעדרויות עובדי הרשות 9 – 2
הפקעות 13 – 7
הצעות עבודה, תכנון ובנייה 6 – 6
הקצבות לריפוי שיניים 4 – 2 – 12
הקצבות משרד העבודה והרווחה 2 – 2 – 12
הרשמה ושיבוץ, מוסדות חינוך 7 – 9
השכלה גבוהה, מוסדות 5 – 5 – 12
השתלמות לעובדים 4 – 1 – 12
התארגנות עובדים, ועד 15 – 2
התנדבות 14 – 12
התנדבות, פרויקטים 2 – 14 – 12

ו'

וטרינרי, איגוד ערים 4 – 13
וטרינרי, שירות 6 – 4
ועד עובדים 2 – 1 – 12
ועדה מחוזית לתכנון ולבנייה 4 – 6

ועדת מל"ח מחוזית 5 – 7 – 16
ועדה מקומית לתכנון ולבנייה 6 – 5
ועדות ארעיות 1 – 10 – 50
ועדות קבועות במועצה 1 – 10
ועדי בתים 12 – 13 – 3
ועדים מקומיים 17
ועדת בחירות 1 – 4 – 1
ועדת החלטה להוצאת ילד מבית הספר 12 – 9 – 5
ועדת משמעת 2 – 10

ז'

זיהום אויר, מניעה 4 – 11 – 3
זיפזיף, כריה 7 – 7
זקן, מרכז יום 12 – 7 – 1
זקן, מועדון 12 – 7 – 2

ח'

חברות רחוב 12 – 1
חברה לאוטומציה ברשויות המקומיות 2 – 18
חברות, קשרים עם גופים ארגוניים 1 – 15
חברות הסעה 8 – 4
חברי מועצה, תיקים פרטיים 1 – 7
חגיגות, כנסים, אירועים, תרבות 10 – 4
חוגים, ספורט 11 – 4
חוגים קהילתיים 12 – 13 – 2
חוגים, תרבות 10 – 6
חוות דעת משפטית 1 – 11 – 1
חוזים עם קבלנים, פינוי אשפה 4 – 2 – 2
חוזרים, יחידת ספורט 11 – 0 – 6
חוזרים, רווחה 12 – 0 – 6
חוזרים, ארגון ומינהל 2 – 4
חומרי הדברה 4 – 4 – 1

- 7-7 חוף הים, נכסים
- 4-9 חופי רחצה, ביקורת תברואה
- 2-9 חופשות, עובדים
- 1-12 חוקי עזר (ראה פירוט)
- 9-6 חטיבת ביניים, תיקי פרט, חינוך
- 4-5 חיטוי מקווי מים
- 9 חינוך
- 5-1-1 חינוך, אבטחת מוסדות, מח' ביטחון
- 13-7 חינוך, איגוד ערים
- 1-10-9 חינוך, ועדה
- 12-5-4 חינוך, מוסדות
- 1 חינוך גופני, ספורט
- 9-13 חינוך מבוגרים
- 9-9 חינוך משלים
- 4-6-4 חיסון ורישום כלבים
- 8-10 חנייה, פיקוח
- 12-10-5 חסות הנוער
- 5-1-4 חקלאות, שמירה בשטח
- 1-10-8 חקלאית, ועדה
- 5 חירום, שירותי ביטחון
- 7-10 חשמל ותאורה

ט'

- 4-3-2 טיאוט, הפעלת מכונות
- 6-9-3 טיהור, מכון, תכנון ובנייה
- 12-7 טיפול בזקן
- 12-8 טיפול במוגבלים ושיקומם
- (נכים ועיוורים)
- 12-11 טיפול במפגרים
- 12-6-6 טיפול בסמים
- 12-9 טיפול מונע, ילד ונער
- 12-6-4 טיפול שיניים
- 7-11 טלפונים ודואר, מיקום
- 2-17 טלפונים למשרד

טניס 8 – 11
טפסים, דוגמאות 3 – 2

י'

יום לימודים ארוך 3 – 9 – 9
יחסי ציבור 13 – 1
יחסי ציבור ופרסומים, תרבות 3 – 10
ילד, מעונות וסידור מחוץ לבית 2 – 9 – 12
ימי עיון לעובדים 13 – 2
ייעוץ משפטי לרשות 1 – 11 – 1
ישובים, שמירה 4 – 1 – 5
ישיבות מנהלי מחלקות 5 – 2

כ'

כבישים, תכנון 10 – 6
כדורגל 9 – 11
כדורסל 10 – 11
כוח אדם, יחידת תרבות 2 – 10
כוח אדם, ספורט 1 – 11
כוח אדם, רווחה 1 – 12
כוח אדם ברשות המקומית 2
כלבים, רישיונות, שירות וטרינרי 7 – 6 – 4
כלבת, חיסון נגד 4 – 6 – 4
כלי רכב של הרשות המקומית 1 – 8
כלי רכב – מכירה 1 – 1 – 8
כנסים, חגיגות, אירועים, תרבות 4 – 10
כספים, ועדה 3 – 10 – 1
כספים ומסים 3
כריית זיפזיף 7 – 7

ל'

להקת מחול 10 – 11
לוחות מודעות 1 – 13 – 4

מ'

- מבחנים פסיכוטכניים 9 – 8 – 2
מבנה ארגוני 2 – 2
מבנים בשימוש הרשות המקומית 7 – 2
מבקר המדינה 1 – 14 – 3
מבקר פנימי 1 – 14 – 1
מגן דוד אדום 5 – 6
מגן דוד אדום, רווחה 12 – 5 – 3
מגנזה 2 – 16
מגפות, מניעה 4 – 7
מגרש ספורט, נכסים 7 – 6
מגרשים, ספורט 11 – 3 – 2
מדידות 6 – 2 – 2
מדידת מים 14 – 4
מדרכות, ניקיון 4 – 3
מדרכות, תכנון 6 – 10
מוגבלים, טיפול 12 – 8
מודעות והודעות 1 – 13
מוזיאונים 10 – 8
מוניציפאלי, איגוד ערים 13 – 8
מוסדות דתיים 7 – 8
מוסדות השכלה גבוהה 12 – 5 – 5
מוסדות חינוך 12 – 5 – 4
מוסדות למפגרים 12 – 11 – 1
מוסדות לקייט ולתיירות, הקמת... 15 – 2
מוסדות ספורט 111 – 2
מוסדות, קשרים עם הנהלת הרשות 1 – 15
מוסיקה 10 – 10
מועדון, תרבות 10 – 5
מועדון טיפול במשפחה ובפרט 12 – 6 – 5

מועדונים לזקנים 12 – 7 – 2
מועדונים למוגבלים 12 – 8 – 4
מועדונים למפגרים 12 – 11 – 4
מועצה ארצית לתכנון ולבנייה 6 – 3
מורים, תיקים אישיים 9 – 3
מזבלה 4 – 2 – 3
מזון, ביקורת תברואה 4 – 8 – 2
מזיקים, הדברת 4 – 4
מחול 10 – 11
מחירים והצעות עבודה, תכנון ובנייה 6 – 9
מחלות מדבקות, מניעה 4 – 7
מחסן חומרי הדברה, תברואה 4 – 4 – 2
מחסן מרכזי 2 – 18 – 1
מחסני חירום, הג"א 5 – 2 – 1
מחשב ברשות המקומית 2 – 19
מחשב, לשכות 12 – 7
מידע לציבור בשעת חירום 5 – 7 – 1
מידע על פעולות הרשות 1 – 13 – 5
מיכון ברשות המקומית, מחשב 2 – 19
מילואים, שירות, עובדים 2 – 9
מינויים וסמכויות 1 – 6
מים 14
מים, חיטוי מקווים 4 – 5
מקלטים 5 – 3
מכבי אש 13 – 5 ; 5 – 5
מכון שאיבה וטיהור, תכנון ובנייה 6 – 9 – 3
מכון שאיבה, מים 14 – 3
מכונות הרשות המקומית 8 – 1
מכירת מים 14 – 5
מכרזים, ועדה 1 – 10 – 4
מכרזים למשרות פנויות 2 – 7
מכרזים לעבודות בנייה 6 – 7
מלאכה, ייזום והקמת מפעלים 15 – 1
מלאכות ותעשיות, רישוי 16 – 1
מל"ח – משק לשעת חירום 5 – 7
מל"ח, ועדה 1 – 10 – 6

- מל"ח, מוסדות חינוך 2 – 5 – 9
- מליאת המועצה, פרוטוקולים והתכתבות 9 – 1
- מנגנון 2
- מנגנון, חינוך 2 – 9
- מנהלה וכוח אדם 2
- מסופים ברשות המקומית 18 – 2
- מסים וכספים 3
- מסים, ועדת הנחות 21 – 10 – 1
- מסמכים, ניהול רשומות 16 – 2
- מעונות יום לילדים ולנוער 1 – 9 – 12
- מעונות יום למוגבלים 3 – 8 – 12
- מערכת הגברת קול, תרבות 3 – 1 – 10
- מעש, שיקום 5 – 11 – 12
- מפגעי ביוב 2 – 1 – 4
- מפות ותצלומי אויר 2 – 6
- מפעלי תעסוקה 6 – 11 – 12
- מפעלי תעשייה ומלאכה, יזום והקמה 1 – 15
- מפעלים בבעלות הרשות 3 – 15
- מפעלים מוגנים לשיקום 1 – 8 – 12
- מפתח תיוק ורשימת תיקים לרשות המקומית 1 – 2
- מפתן 6 – 10 – 12
- מצאי כללי, חינוך 6 – 4 – 9
- מצאי כללי, תרבות 1 – 1 – 10
- מצבת כוח אדם 6 – 2
- מקהלה 10 – 10
- מקוואות 8 – 7
- מקלטים במוסדות חינוך 4 – 5 – 9
- מקרקעין בבעלות הרשות המקומית 1 – 7
- מרוץ, ספורט 3 – 5 – 11
- מרכז יום לזקן 1 – 7 – 12
- מרכז פדגוגי 11 – 9
- מרכז פינוי אשפה 3 – 2 – 4
- מרכז קהילתי, תיק פרט, חינוך 6 – 9
- מרכז קהילתי, תרבות 5 – 10
- מרכזי חלוקת דואר, הקמה 3 – 11 – 7
- משאבי אנוש 2

משבצת קרקע 1 – 2
משחה, ספורט 11 – 5 – 1
משחקיות 9 – 9 – 4
משטרה, אימוץ יחידות 1 – 13 – 11
משטרה, ביטחון 5 – 4
משלחות נוער, חילופי 10 – 3 – 4
משכורת 2 – 9
משמעת ושיפוט משמעותי 2 – 10
משמר אזרחי 5 – 4 – 3
משמר הגבול 5 – 4 – 2
משפחות אומנות, ילד ונער 12 – 9 – 3
משפחות שכולות, הנצחה 1 – 13 – 10
משפט וענייני חוק 1 – 11
משק, חינוך 9 – 4
משק, רווחה 12 – 3
משק לשעת חירום, מלי"ח 5 – 7
משרד הפנים, ביקורת 1 – 14 – 2
משרות פנויות, מכרזים 2 – 7
מתנדבים, רשימה 12 – 14 – 1
מתקני ספורט 11 – 3
מתקנים, מגרשי משחקים, נכסים 7 – 5
מתקנים חיוניים, שמירה 5 – 1 – 2

נ'

נבחרי ציבור 1 – 7
נהגי הרשות המקומית 8 – 2
נהיגה, בית ספר ל... 8 – 3
נהלי עבודה, רווחה 12 – 0 – 5
נהלים ומבנה ארגוני, רשות מקומית 2 – 2
נוכחות 2 – 9
נוער וצעירים, שירותי תיקון 12 – 10
נוער, חילופי משלחות 10 – 3 – 4
נופשון למפגרים 12 – 11 – 3
נוקמים 12 – 6

נטיעות וגנים, נכסים 7 – 4
ניהול רשומות, הרשות המקומית 2 – 17
ניקוז, רשות 13 – 9
ניקוז, תכנון 6 – 9 – 2
נכסים 7
נכסים, ועדה 1 – 10 – 22
נכסים, חינוך 9 – 4
נכסים, רווחה 12 – 3
נשים ונערות במצוקה 12 – 10 – 7
נפט לחימום לקשישים 12 – 11 – 8
ניקיון, ביקורת בחופי רחצה 4 – 9
ניקיון, רחובות ומדרכות 4 – 3
ניקיון במוסדות חינוך 9 – 4 – 8
נשים מתנדבות, שעת חירום 5 – 7 – 15
נתונים על הרשות המקומית, סטטיסטיקה 1 – 13 – 6

ס'

סדנא צבאית, שיקום נער 12 – 10 – 3
סטטיסטיקה ונתונים על הרשות 1 – 13 – 6
סיוע, בקשות של שונים 1 – 13 – 13
סיעות הרשות המקומית 1 – 8
סמכויות ומינויים 1 – 6
ספורט, ועדה 1 – 10 – 33

ע'

עבודה קהילתית 12 – 13
עובדים, תרבות 10 – 2
עובדים, ספורט 11 – 1
עובדים, רווחה 12 – 1
עובדים סוציאליים, איגוד 12 – 1 – 3
עמותות ואגודות 12 – 2 – 5
עמותות ואגודות, טיפול בזקנים 12 – 7 – 6

עמותות ואגודות, טיפול במוגבלים 12 – 8 – 6
עמידר 12 – 5 – 7
ענפי ספורט 11 – 6
ערים תאומות, ברית 1 – 13 – 9
עררים לארנונה, ועדה 1 – 10 – 10
עיתונות ופרסומים 1 – 13 – 2
עיתונות, קטעי עיתונות 1 – 13 – 3

פ'

פיסול, גלריות 10 – 12
פיצויים לעובדים 2 – 11
פיתוח ומפעלים 51
פניות למידע ואישורים 1 – 13 – 13
פנסיונרים 2 – 11
פסי"ח – פינני, סעד, חללים 5 – 7 – 14
פקודת המלאכות והתעשיות, רישוי 16 – 1
פרויקטים, התנדבות 12 – 14 – 2
פרויקטים, טיפוליים 12 – 9 – 6
פרויקטים, מעקב אחר ביצוע 6 – 8
פרויקטים, עבודה קהילתית 12 – 13 – 5
פרויקטים, שירות תיקון 12 – 10 – 5
פריצה למוסדות חינוך 9 – 5 – 1
פרישה מהשירות 2 – 11
פרסומי הרשות, התכתבות 1 – 13 – 1
פרסומים, תרבות 10 – 3

צ'

צה"ל, אימוץ יחידות 1 – 13 – 11
צה"ל, סדנא לשיקום (ר' גם ביטחון) 12 – 10 – 3
ציוד משרדי הרשות המקומית 2 – 17
ציור, גלריות 10 – 12
צעדה, ספורט 11 – 5 – 2

ק'

- קבלני שירותים 12 – 5 – 9
- קופת חולים 12 – 5 – 8
- קטעי עיתונות על הרשות המקומית 1 – 13 – 3
- קייט, מוסדות, הקמה 15 – 2
- קייטנות למוגבלות 12 – 8 – 4
- קייטנות למפגרים 12 – 11 – 2
- קייטנות, משפחות ברוכות ילדים 12 – 6 – 7
- קייטנות ספורט 11 – 5 – 4
- קליעה למטרה 11 – 12
- קלפיות, מיקום 1 – 3 – 1
- קניות, ועדה 1 – 10 – 29
- קצין ביקור סדיר 9 – 10
- קרטה 11 – 7
- קשרים עם גופים וארגונים 1 – 14

ר'

- ראש הרשות המקומית, תיקים פרטיים 1 – 7
- רווחה 12
- רווחה, ועדה 1 – 10 – 24
- רווחה ופרט 2 – 12
- רחובות, ועדה לקביעת שמות 1 – 10 – 31
- רחובות, ניקיון 4 – 3
- ריהוט משרדי הרשות המקומית 2 – 17
- רישוי 16
- רישום למוסדות חינוך 9 – 7
- רכב הרשות המקומית 8 – 1
- רכש 2 – 18 – 2
- רעש – מניעה 4 – 11 – 2
- רשומות, ניהול 2 – 16
- רשות ניקוז 13 – 9

רשות שיקום האסיר 12 – 5 – 2
רישיונות 16
רישיונות, ועדה 1 – 10 – 26
רישיונות לכלבים 4 – 6 – 6
רשימת תיקים ומפתח תיוק לרשות מקומית 2 – 1

ש'

שאיבה, מכון, תכנון ובנייה 6 – 9 – 3
שאיבה, מכון, תפעול 14 – 3
שביתה, עובדים 2 – 15
שחיטה, פיקוח על בתי מטבחים 4 – 6 – 2
שחמט 11 – 13
שטח שיפוט 1 – 1
שיבוץ במוסדות חינוך 9 – 7
שיניים, טיפול 12 – 6 – 4
שיקום אסיר, רשות 12 – 5 – 2
שיקום מוגבלים 12 – 8
שיקום שכונות 21 – 11
שיקום מקצועי 12 – 10 – 4
שירות וטרינרי 4 – 6
שירות ייעוץ לאזרח, שי"ל 12 – 5 – 10
שירות לשמירת איכות הסביבה 4 – 11
שירות פסיכולוגי 9 – 8
שירותי כבאות, איגוד ערים 13 – 5
שכונות, ועדה לקביעת שמות 1 – 10 – 31
שכונות, שיקום 12 – 12
שכר לעובדי הרשות 2 – 9
שלטים, תחבורה 8 – 9
שלטים, רישיונות 15 – 5
שמות לשכונות ולרחובות, ועדה לקביעת... 1 – 10 – 31
שמירה וביטחון שוטף 5 – 1
שיעורי עזר, חינוך 9 – 9 – 2
שפכים 4 – 11 – 4
שעות עבודה, עובדי הרשות 2 – 9

שפ"י, שירות פסיכולוגי ייעודי 9 – 8 – 4
שירותי תקון, נוער צעירים, חבורות רחוב 12 – 10
שריפות, מניעה 5 – 5 – 2

ת'

תאורה ומערכת חשמל 7 – 10
תביעות משפטיות 1 – 11 – 4
תביעות משפטיות, תברואה 4 – 13 – 1
תברואה, איגוד ערים 13 – 2
תברואה, ועדה 1 – 10 – 28
תברואה ואיכות הסביבה 4
תדריך בעניין משפטי 1 – 11 – 3
תודה וברכה, מכתבים 1 – 13 – 7
תזמורת 10 – 10
תחבורה 8
תחבורה, ועדת תיאום תנועה 1 – 10 – 23
תחבורה ציבורית 8 – 8
תחזוקה, חינוך 9 – 4
תחזוקה, רווחה 12 – 3
תיאטרון 10 – 13
תיעול וביוב, תכנון 6 – 9
תיקי פרט של עסקים 16 – 8
תיקים אישיים של עובדים 2 – 12
תיקים אישיים של עובדים, חינוך 9 – 3
תיירות, מוסדות, הקמה 15 – 2
תכנון ובנייה 6
תכנון ובנייה, ועדת משנה, הנהלה 1 – 10 – 5
תוכניות אב 6 – 1 – 2
תוכניות מתאר 6 – 1 – 1
תלונות על מפגעי תברואה 4 – 13
תלונות ופניות של שונים 1 – 13 – 13
תמרורים 8 – 9
תנאי עבודה 2 – 9
תנועה, ועדת תחבורה 1 – 10 – 23

- תנועת נוער 9 – 9 – 5
- תנחומים, הזמנות, ברכות 1 – 13 – 7
- תעסוקה, מפעלים למפגרים 12 – 11 – 6
- תעשייה, מפעלים, הקמה 15 – 1
- תעשיות ומלאכות, רישוי 16 – 1
- תצלומי אוויר ומפות 6 – 2
- תקן ומצבת כוח אדם 2 – 6
- תקן שעות הוראה 9 – 6 – 1
- תקציב ספורט 11 – 0 – 4
- תקציב וכספים, חינוך 9 – 1
- תקציב וכספים, רווחה 12 – 2
- תקציב רשות מקומית 12 – 2 – 1
- תרבות, ועדה 1 – 10 – 32
- תרבות הדיור, אגודה 4 – 12
- תרבות תורנית 10 – 9
- תרומות לרשות המקומית 1 – 13 – 12
- תשלומים לעובדים 2 – 9